1.  Excel’de yandaki düğmenin işlevi aşağıdakilerden hangisidir?
2. Satır/sütunları otomatik toplar.
3. Hücrelerdeki bilgiyi altı çizgili yapar.
4. Yeni bir Excel satırı ekler.
5. Yeni bir Excel sütunu ekler.
6. Excel’de yandaki düğmenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?
7. Aktif hücredeki bilgiyi siler.
8. Satır ve sütunların ortalamasını alır.
9. Fonksiyon ekle penceresini getirir.
10. Yazıtipi penceresini getirir.
11. Aşağıdakilerden hangisi hücrenin içini desen ile doldurur?
12. Farenin sağ Tuşu - Biçim - Hücreler -Yazı Tipi
13. Farenin sağ Tuşu - Biçim - Hücreler - Desen
14. Farenin sağ Tuşu - Biçim - Hücreler – Kenarlık
15. Farenin sağ Tuşu - Biçim - Hücreler – Hizalama
16. Aşağıdaki fonksiyonlardan hangisi hücrede otomatik tarih ve saati verir?
17. =BUGÜN()
18. =ŞİMDİ()
19. =TARİH()
20. =GÜN()
21. Aşağıdakilerden hangisi B5 hücresinin değerini getirir? (Kopyalar)
22. =B5
23. B5
24. =B(5)
25. =5B
26. Aşağıdakilerden hangisi Sayfa2 çalışma sayfasından sayfasından A3 hücresinin değerini getirir? (Kopyalar)
27. =Sayfa2!A3
28. =Sayfa2!
29. =Sayfa2!3A
30. =A3Sayfa2!
31. A1 hücresindeki “Bilgisayar” metni ile A2 hücresindeki “İşletmenliği” metnini A3 hücresi içine “Bilgisayar İşletmenliği” yazar?
32. =A1&A3
33. =A1&A2
34. =A1+A2
35. =A1&” “&A2
36. =B4+B5+B6+B7 formülünün eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?
37. =Topla(B4;B7)
38. =Topla(B4,B7)
39. =Topla(B4:B7)
40. Hiçbiri
41. =A1+A2+A3+A4+C1+C2+C3 formülünün eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?
	* 1. =Topla(A1:C3)
		2. =Topla(A1:A4:C1:C3)
		3. =Topla(A1:A4;C1:C3)
		4. =Topla(A1;A4:C1;C3)
42. =Eğer(E4>70;"Geçti";"Kaldı") işleminin açıklaması aşağıdakilerden hangisidir?
43. E4 hücresindeki değer büyük eşit 70 ise hücreye kaldı yazar
44. E4 hücresindeki değer boş ise geçti yazar
45. E4 hücresindeki değer küçük 70 ise geçti yazar
46. E4 hücresindeki değer büyük 70 ise geçti yazar



1. Yandakifiltreleme işlemine göre matematik notu 25 den büyük olanları süzmek için açılan pencereden hangisi seçilmelidir?

#### Küçükten Büyüğe Sırala

1. 40 onay kutusu işaretlenmelidir
2. Sayı Filtreleri Büyük veya Eşit…
3. Sayı Filtreleri Büyüktür…
4. =Yuvarla(23,451;1) formülünün sonucu nedir?
5. 23
6. 23,4
7. 23,5
8. 23,451
9. =TOPLA (A1:A3;A7) formülünün eşdeğer formülü aşağıdaki seçenekelreden hangisidir?
10. A1+A2+A3+A7
11. A1+ A2+A3+A4+A5+A6+A7
12. A1+A3+A7
13. A1+A7
14. Dosya –Yazdır komutunun görevi nedir?
15. Hazırlamış olduğumuz belgenin önizlemesini yapmaya ve yazıcıdan çıktı almaya yarar
16. Belgemize önizleme yapar
17. Belgemize Grafik Ekler
18. Çalıştığımız belgenin çalışma sayfasını silmeye yarar
19. Ekle menü sekmesi / Grafikler ile ne yapabiliriz?
20. Çalışma kitabından bir grafik siler
21. Çalışma kitabına bir grafik kopyalar
22. Çalışma kitabına bir grafik ekler
23. Çalışma kitabından bir grafiğin ismini değiştirir
24. Giriş menü sekmesi / Yazı tipi / Hücreleri biçimlendir ayar penceresi Sayı sekmesi /Para Birimi komut dizisi ile hangi işlem yapılır?
25. Para birimi formatı değiştirilir
26. Saat formatı değiştirilir
27. Tarih formatı değiştirilir
28. Hücre büyüklüğü değiştirilir.
29. Bir hücrenin içinde ####### işareti varsa bunun anlamı nedir?
30. Formül hatası
31. Bilgiler Hücreye sığmamıştır
32. İşlev Hatası
33. Hücre Seçilmiştir
34. Hücre üzerinde farenin sağ tuşu –Sil – HücreleriSola Sürükle komutunun işlevi nedir?
35. Seçilen hücreler silinir ve altındaki hücreler yukarı kaydırılır.
36. Seçili hücreler silinir ve solundaki hücreler sağa kaydırılır.
37. Seçili hücreler silinir ve sağındaki hücreler aşağı kaydırılır
38. Seçili hücreler silinir ve sağındaki hücreler sola kaydırılır.
39. Hücre üzerinde farenin sağ tuşu – Ekle – Hücrelerkomut satırı ile aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?
40. Yeni bir çalışma sayfası ekler
41. Yeni bir satır ekler
42. Yeni bir hücre ekler
43. Yeni bir sütun ekler

1. =EĞER(D4>90;"GEÇTİ";"KALDI") fonksiyonunda GEÇTİ yazabilmesi için D4 en az kaç olmalıdır?
2. 19
3. 90
4. 98
5. 60
6. =ORTALAMA(B1:B5) fonksiyonunun işlevi nedir?

#### B1 ve B5 hücrelerinin ortalamasını alır

1. B1 den B5’e kadar olan hücrelerin ortalamasını alır
2. B1 hücresindeki sayıyı ortalar
3. B5 hücresindeki sayıyı ortalar
4. Dosya – Yazdır –Ayarlar – Seçimi yazdıryol tanımlamasının yaptığı işlem nedir?

#### Hücre formatını değiştirir

#### Satır yüksekliğini ayarlar

#### Yazıcıdan sayfanın sadece istenilen bir kısmının çıktısının alınması için alan belirler

#### Hücrelerdeki verileri artan sırada dizer

1. =Eğer(A3<50;”Orta”;Eğer(A3<75;“İyi”;“Pekiyi”)) formülü; A3 hücresinde 67 değeri varken hangi sonucu verir?
2. Hata mesajı verir
3. Hücre içinde İyi yazar
4. Hücre içinde Orta yazar
5. Hücre içinde Pekiyi yazar
6. =Aşağıyuvarla(23,451;0) sonucu nedir?
7. 23
8. 23,4
9. 23,5
10. 23,451
11. C3 Hücresinde personelin maaşı bulunmaktadır. Buna göre personel maaşının %15‘ini hesaplayan formül aşağıdakilerden hangisidir?
12. =C3\*15%
13. =C3\*15
14. =C3\*15
15. =C4\*1,5
16. C3 Hücresinde personelin maaşı bulunmaktadır. Buna göre personel maaşının %15‘ini prim olarak hesaplayan ve maaşına ekleyen formül aşağıdakilerden hangisidir?
	* 1. =C3\*15%+C3
		2. C3\*15+C3
		3. =C3\*15+C3
		4. =C4\*1,5+C3
17. İstenilen hücre veya hücre grubunun taşınması için aşağıdakilerden hangisi uygulanır?
18. Hücreler seçilir Ctrl+C ve istenilen yerde Ctrl+V
19. Hücreler seçilir ve sağ tuş menüsünden Kopyala – Yapıştır
20. Hücreler seçilir ve düzen menüsünden Kopyala – Yapıştır
21. Hücreler seçilir ve sağ tuş menüsünden Kes – Yapıştır
22. Aşağıdaki formüllerden hangisi bugünün tarihini verir?
23. =BUGÜN()
24. =ŞİMDİ()
25. =TARİH()
26. =SAAT()
27. Aşağıdaki seçeneklerden hangisinde hücre adresi doğru olarak yazılmıştır?
28. A1
29. AB
30. 1A
31. BA
32. Aşağıdakilerden hangi şıkta hücre aralığı doğru olarak belirtilmiştir?
33. AB:CD
34. A1:A5
35. 1A:1B
36. A1:1C
37. Aşağıdakilerden hangisi Excel çalışma kitabının dosya uzantısıdır?
38. .docx
39. .txt
40. .xlsx
41. .xlt
42. Aşağıdakilerden hangisi Excel şablon dosya uzantısıdır?
43. .dotx
44. .txt
45. .xlsx
46. .xltx
47. Çalışma sayfasının adı hangisi ile değiştirilebilir?
	1. Ekranın altında yer alan sayfa adı sekmesi çift tıklanarak
	2. Sayfa adı sekmesi üzerinde farenin sol tuşu – yeniden adlandır ile
	3. Sayfa düzeni menü sekmesi– Başlıkları yazdır
	4. Gözden Geçir – Çalışma kitabını koru
48. Hücreye girilen bir formülü düzenleme moduna getirmek için hangi tuş kullanılır?
	1. F2
	2. ESC
	3. TAB
	4. F1
49. Klavye ile hücreleri seçmek için hangi tuş kullanılır?
	1. ESC + Yön tuşları
	2. TAB + Yön tuşları
	3. SHIFT + Yön tuşları
	4. ENTER+ Yön tuşları
50. Çalışma sayfasında hücreler arasında dolaşmak için klavyeden hangi tuşlar kullanılır?
	1. Fonksiyon tuşları
	2. Yön tuşları
	3. ESC tuşu
	4. DELETE tuşu
51. Excel çalışma kitabında formül hangi işaretle başlar?
	1. ?
	2. >
	3. =
	4. /
52. Hücre için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
	1. 1-2-3-4 şeklinde satırlardır
	2. A-B-C-D şeklinde sütunlardır
	3. Satır ve sütunların kesiştiği alanlardır
	4. Açıklama yapılan metin kutusudur
53. Hücreye girilebilen bilgiler için aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
	1. Sayı
	2. Formül / Fonksiyon
	3. Metin
	4. Menü
54. A5 neyi temsil eder?
	1. A sütunu
	2. 5. satırı
	3. A sütunu – 5. satır
	4. A satırı – 5. Sütunu
55. (A1:A7) neyi temsil eder?
	1. A1ve A7 hücrelerini
	2. A1 den A7 ye kadar olan hücreleri
	3. A1 ve A7 hücreleri dışındakileri
	4. A1 – A7 hariç arasındaki hücreleri
56. (A1;A7) neyi temsil eder?
	1. A1ve A7 hücrelerini
	2. A1 den A7 ye kadar olan hücreleri
	3. A1 ve A7 hücreleri dışındakileri
	4. A1 – A7 hariç arasındaki hücreleri
57. Seçili olan hücrenin sağ alt köşesinden (kulp) fare ince + olduğunda sürüklenirse aşağıdakilerden hangisi gerçekleşir?
	1. Formül Taşıma
	2. Formül Kopyalama
	3. Formül Çerçevelendirme
	4. Formül Bloklama
58. Bloklanan hücre grubu üzerinde farenin sağ tuş menüsü – İçeriği temizle işlemi için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
	1. Seçili olan hücre ve hücrelerin içindeki değerleri temizler
	2. Seçili olan hücre ve hücrelerin yazı tipi biçimini siler
	3. Seçili olan hücre ve hücrelerin solundaki tüm sütunları siler
	4. Seçili olan hücre ve hücreleri panoya kopyalar
59. Aşağıdakilerden hangisi hücreye girilen bilginin hücreye yerleşmesini sağlamaz?
	1. Enter
	2. Yön tuşları
	3. Formül çubuğundaki onay düğmesi
	4. Esc
60. Tablonun herhangi bir yerinde iken A1 hücresine gitmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?
	1. HOME
	2. CTRL + HOME
	3. END
	4. CTRL + END
61. Aşağıdakilerden hangisi girildiğinde hücredeki bilgi sayı niteliğini kaybeder?
	1. 0,1,2,3,...gibi rakamlar
	2. “+” işareti
	3. “()” işareti
	4. Boşluk
62. Sayfa Düzeni – Sayfa Yapısı ayar penceresi ne işe yarar?
	1. Sayfadaki satır yüksekliğini ayarlar
	2. Sayfadaki sütun genişliğini ayarlar
	3. Sayfanın kenar boşlukları, yönlendirme, kağıt boyutu seçeneklerini ayarlar
	4. Çalışma kitabındaki sayfa sayısını ayarlar.
63. Aşağıdakilerden hangisi formül olamaz?
	1. A1+B1
	2. =A1+B1
	3. =(A1+B1)
	4. =TOPLA(A1;B1)
64. Yeni ve boş bir sütun eklemek için hangisi kullanılır?
	1. Farenin Sağ Tuş menüsü – Ekle – Hücreler – Hücreleri Aşağı Sürükle
	2. Farenin Sağ Tuş menüsü – Ekle – Hücreler – Hücreleri Sağa Sürükle
	3. Farenin Sağ Tuş menüsü – Ekle – Hücreler – Tüm Satır
	4. Farenin Sağ Tuş menüsü – Ekle – Hücreler – Tüm Sütun
65. Bir koşulun sonuna bağlı olarak belirtilen iki işlemden birini yapan fonksiyon hangisidir?
	1. =EĞER
	2. =EĞERSAY
	3. =ORTALAMA
	4. =TOPLA
66. Ondalıklı bir sayıyı ondalık bölümünü üstüne ve altına yuvarlayan fonksiyon hangisidir?
	1. =YUVARLA
	2. =BOŞLUKSAY
	3. =ORTALAMA
	4. =BAĞ\_DEĞ\_SAY
67. Sayıların görüntülenmesinde 1000 ayıracı kullanmak için hangi yöntem izlenir?
	1. Giriş – Sayı – Finansal sayı biçimi
	2. Giriş – Sayı – Virgül stili
	3. Giriş – Sayı – Yüzde stili
	4. Giriş – Sayı – Ondalık arttır
68. Gözden Geçir – Değişiklikler – Sayfayı Koru seçeneği ne işe yarar?
	1. Metin değerlerinin yazı tiplerini değiştirir
	2. Sayfalardaki bilgileri koruma altına almaya yarar
	3. Kullanıcının başka bir sayfaya geçmesini önler
	4. Sadece sayı girişlerini önler
69. Veri tablosunun grafiğini oluşturmak için hangi yöntem izlenir?
	1. Ekle – Çizimler
	2. Ekle – Grafikler
	3. Ekle – Filtre
	4. Ekle – Metin
70. A5 hücresindeki sayının karesini hesaplayan formül hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
	1. =A5\*A6
	2. =A5\*2
	3. =A5^2
	4. =A2\*A5
71. Excel programı hangi yazılım kategorisine girer?
	1. Kelime işlemci programı
	2. Tablo / Grafik programı
	3. Ticari program
	4. Eğitim programı
72. Aşağıdakilerden hangisi Excel’de formül çubuğunu gösterir gizler?
	1. Görünüm– Göster – 
	2. Görünüm – Göster – 
	3. Görünüm – Göster – 
	4. Görünüm – Göster –
73. Aşağıdakilerden hangisi hücre içinde yazılan sayının 26 Nisan 2003 şeklinde görünmesini sağlar?
	1. Giriş – Sayı – Ayrıntılar –Tarih
	2. Giriş – Sayı – Ayrıntılar –Saat
	3. Giriş – Sayı – Ayrıntılar –Finansal
	4. Giriş – Sayı – Ayrıntılar –Metin
74. Aşağıdakilerden hangisi Excel çalışma sayfasında sütunu gizler?
	1. Giriş – Hücreler – Biçim – Varsayılan genişlik
	2. Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreyi kilitle
	3. Giriş – Hücreler – Biçim – Gizle ve göster
	4. Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreleri biçimlendir
75. Aşağıdakilerden hangisi Excel çalışma sayfasında Satırı gizler?
	1. Giriş – Hücreler – Biçim – Varsayılan genişlik
	2. Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreyi kilitle
	3. Giriş – Hücreler – Biçim – Gizle ve göster
	4. Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreleri biçimlendir
76. Aşağıdakilerden hangisi çalışma kitabına çalışma sayfası ekler?
	1. Giriş – Hücreler – Biçim – Ekle
	2. Giriş – Hücreler – Biçim – Sil
	3. Giriş – Hücreler – Biçim – Biçim
	4. Giriş – Hücreler – Biçim – Hücre stilleri
77. Aşağıdakilerden hangisi Giriş – Biçim– Hücreleri biçimlendir penceresindeki seçeneklerden değildir?
	1. Sayı
	2. Hizalama
	3. Yazı Tipi
	4. Desen
78. Aşağıdakilerden işlemlerden hangisi Hücre içine girilen verinin yazı tipini değiştirir?
	1. Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Yazı tipi
	2. Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Kenarlık
	3. Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Desen
	4. Giriş – Hücreler – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama
79. Excel’de oluşturulan çalışma sayfaları aşağıdaki hangi seçenek ile yazdırılır?
	1. Dosya – Yazdır
	2. Düzen– Yazdır
	3. Biçim– Yazdır
	4. Ekle – Yazdır



1. Excel’de yukarıdaki düğmenin görevi nedir?
	1. Satır ve sütunları otomatik olarak toplar
	2. Hücrelerdeki bilgiyi altı çizgili yapar
	3. Yeni bir Excel satırı ekler
	4. Sayfa adı sekmeleridir, sayfalar arasında dolaşmaya, yeni sayfa eklemeye yarar



1. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?
	1. Artan sıralama – Azalan sıralama
	2. Azalan sıralama – Artan sıralama
	3. Numaralandırma – Madde imleri
	4. Madde imleri – Numaralandırma



1. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?
	1. Sola hizalı – Sağa hizalı – Yasla
	2. Sola Hizalı – Ortalı – Sağa Hizalı
	3. Sağa Hizalı – Ortalı – Sola Hizalı
	4. Sağa hizalı – Ortalı – Yasla



1. Yukarıdaki düğmenin görevi nedir?
	1. Excel çalışma kitaplarını birleştirip tak bir kitap altında toplamaya yarar
	2. Seçilen Hücreleri tabloya dönüştürür
	3. Seçilen hücreleri birleştirir ve ortalar
	4. Seçilen hücrelerdeki rakamları toplayıp aynı zamanda ortalamasını alır



1. Yukarıdaki düğmenin Excel’de görevi nedir?
	1. Küçük resimlerden (Clipart) para küçükresmini eklemeye yarar
	2. Seçilen hücreler içindeki verilerin istatiksel hesaplamalarını yapar
	3. Seçilen hücrelerdeki değerleri para birimi yapar
	4. Hücre içine yazılan TL para birimini çarpraz kur hesabı ile hesaplar



1. Yukarıdaki düğmenin Excel’de görevi nedir?
	1. Sayfanın yakınlaşma uzaklaşma yüzdesini gösterir
	2. Hücredeki değeri yüzde oranına dönüştürür
	3. Yapılan işlemlerin doğruluk oranlarını gösterir
	4. Sayfaya % işareti eklemeye yarar



1. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?
	1. Ondalık arttır – Ondalık azalt
	2. Ondalık azalt – Ondalıkarttır
	3. Girinti arttır – Girinti azat
	4. Girinti azalt – Girinti arttır



1. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?
	1. Sola hizala – Ortala – Sağa Hizalı – Ondalık arttır – Ondalık azalt – Birleştir ortala
	2. Sola hizala – Ortala – Sağa Hizalı – Girinti arttır – Girinti azalt – Birleştir ortala
	3. Sola hizala – Ortala – Sağa Hizalı – Girinti azalt – Girinti arttır – Birleştir ortala
	4. Sola hizala – Ortala – Sağa Hizalı – Ondalık azalt – Ondalık arttır – Birleştir ortala



1. Yukarıdaki Sayfa sekmesi görünümü için hangi seçenek doğrudur?
	1. İki Excel çalışma sayfası açıktır
	2. Şu anda açık olan çalışma sayfası Sayfa1’dir
	3. Kursör A5 hücresindedir.
	4. Kursör B7 hücresindedir.



1. Yukarıdaki Excel sayfasından görünen kesit doğrultusunda aşağıdaki seçeneklerin hangisi doğrudur?
	1. 1. sayfada çalışılmaktadır
	2. 3. sayfada çalışılmaktadır
	3. İmleç B3 hücresindedir
	4. İmleç 3B hücresindedir



1. Yukarıdaki simgelerin sıralanışı hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?
	1. İptal – Gir – Fonksiyon ekle
	2. Gir – İptal – Fonksiyon ekle
	3. Fonksiyon ekle – İptal – Gir
	4. Fonksiyon ekle – Gir – İptal



1. Yukarıdaki penceredeki seçenekler ile aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?
	1. Çalışma sayfasına yeni bir satır ekleyebiliriz
	2. Çalışma kitabına yeni bir sayfa ekleyebiliriz
	3. Seçilen hücreler aşağı öteleyerek, hücrenin üzerine yeni bir hücre ekleyebiliriz
	4. Çalışma sayfasına yeni bir sütun ekleyebiliriz



1. Yukarıda görülen Ad kutusu görünümnde aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
	1. İmleç 5. sütundadır
	2. İmleç E satırındadır
	3. İmleç E5 hücresindedir
	4. İmleç 5E hücresindedir



1. Yukarıdaki düğmelerin sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
	1. Alt kenarlık –Sol kenarlık – Üst kenarlık – Sağ kenarlık – Kenarlık yok – Tüm kenarlıklar – Dış kenarlık
	2. Üst kenarlık – Alt kenarlık – Sol kenarlık – Sağ kenarlık – Kenarlık yok – Tüm kenarlıklar – Dış kenarlık
	3. Alt kenarlık – Üst kenarlık – Sol kenarlık – Sağ kenarlık – Kenarlık yok – Tüm kenarlıklar – Dış kenarlık
	4. Alt kenarlık – Üst kenarlık – Sağ kenarlık – Sol kenarlık – Kenarlık yok – Tüm kenarlıklar – Dış kenarlık



1. Yukarıdaki düğmelerin sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
	1. Üste hizala – Ortaya hizala – Alta hizala – Yönlendirme
	2. Ortaya hizala – Üste hizala – Alta hizala – Yönlendirme
	3. Alta hizala – Ortaya hizala – Üste hizala – Yönlendirme
	4. Üste hizala – Alta hizala – Ortaya hizala – Yönlendirme



1. Yukarıdaki düğmenin görevi aşağıdaki hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
	1. Hücre içindeki metni sola doğru kaydırarak girintiyi artırmaya yarar
	2. Hücre içindeki metni sağa doğru kaydırarak girintiyi azaltmaya yarar
	3. Hücre içine sığmayan veriyi aynı hücre içinde iki satır yazılmasını sağlar
	4. Hücreiçindeki yazının eklenen grafiğin sağına kaydırarak sağda görünmesini sağlar



1. Yukarıdaki simge Excel’de ne amaçla kullanılır?
	1. Yapılan işlemin doğruluk oranını gösterir.
	2. Bulunulan Hücreye %100 ifadesini yerleştirir
	3. Sayfanın yakınlaştırma ve uzaklaştırma yüzdesini belirler
	4. Sayfaya eklenen resimleri büyütüp küçültmeye yarar



1. Yukarıdaki simge grubu Excel’de ne amaçla kullanılır?
	1. Excel Çalışma sayfamıza küçük resimler eklemeye yarar
	2. Excel çalışma sayfamıza veri tablosunun grafiğini oluşturmaya yarar
	3. Excel çalışma sayfamıza veri tablosunun mini grafiklerini hücre içine oluşturmaya yarar
	4. Excel çalışma sayfamıza smartart seçeneği eklemeye yarar



1. Yukarıdaki veriler doğrultusunda Ortalama sütundaki not 50 den büyük yada eşit ise “geçti” değilse “kaldı” yazan formül aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?
	1. =EĞER(C2>=50;“KALDI”;“GEÇTİ”)
	2. =EĞER(C2>=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)
	3. =EĞER(C2>50;“GEÇTİ”;“KALDI”)
	4. =EĞER(C2=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)



1. Yukarıdaki veriler doğrultusunda Ortalama sütunundaki not yuvarlandığında 50 ye eşit ve yüksekse “geçti” değilse “kaldı” yazan formül aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?
	1. =EĞER(YUVARLA(C2;0)>=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)
	2. =EĞER(YUVARLA(C3;0)>=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)
	3. =EĞER(C2>=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)
	4. =EĞER(YUVARLA(C2;0)>50;“GEÇTİ”;“KALDI”)



1. Yukarıdaki veriler doğrultusunda hem I. Sınavdan hem de II. Sınavdan aldığı not 50 ye eşit ve yüksekse“Geçti” değilse “Kaldı” yazan formül hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?
	1. =EĞER(VE(A2>=50;B2>=50);“GEÇTİ”;“KALDI”)
	2. =EĞER(YADA(A2>=50;B2>=50);“GEÇTİ”;“KALDI”)
	3. =EĞER(VE(A2>=50;B2>=50);“KALDI”;“GEÇTİ”)
	4. =EĞER(VE(A2>=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)



1. Yukarıdaki veriler doğrultusunda I. Sınavdan veya II. Sınavdan aldığı not 50 ye eşit ve yüksekse“Geçti” değilse “Kaldı” yazan formül hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?
	1. =EĞER(VE(A2>=50;B2>=50);“GEÇTİ”;“KALDI”)
	2. =EĞER(YADA(A2>=50;B2>=50);“GEÇTİ”;“KALDI”)
	3. =EĞER(VE(A2>=50;B2>=50);“KALDI”;“GEÇTİ”)
	4. =EĞER(VE(A2>=50;“GEÇTİ”;“KALDI”)
2. Aşağıdaki formüllerden hangisi A1 hücresindeki değer 0 ise sıfır; A1 hücresindeki değer 0 dan büyükse Pozitif, değilse Negatif yazar?
	1. =EĞER(A1=0;“SIFIR”;EĞER(A1>0;“POZİTİF”;“NEGATİF”))
	2. =EĞER(A1=0;“SIFIR”;EĞER(A1>0;“ NEGATİF”;“ POZİTİF”))
	3. =EĞER(A1=0;“SIFIR”;EĞER(A1>0;“POZİTİF”))
	4. =EĞER(A1>0;“POZİTİF”;“NEGATİF”)
3. Aşağıda şıklardan hangisi A1, A2 ve A3 hücrelerinin aritmetik ortalamasının alınmasını gerçekleştirmez?
	1. =ORTALAMA(A1;A2;A3)
	2. =ORTALAMA(A1:A3)
	3. =(A1+A2+A3)/3
	4. =A1+A2+A3/3
4. Sayfa3 de; Sayfa 1 deki A1 hücresi ile Sayfa 2 deki B1 hücrelerinin toplamı hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?
	1. A1+B1
	2. SAYFA1!A1+SAYFA2!B1
	3. SAYFA1!(A1+B1)
	4. A1+SAYFA2!B1
5. Aşağıdaki formüllerden hangisi A1, A2 ve A3 hücrelerine girilmiş sayıları toplar?
	1. =TOPLA(A1;A3)
	2. =TOPLA(A1:A3)
	3. =TOPLA(A1:A3)+TOPLA(A1:A3)
	4. =TOPLA(A1)+TOPLA(A2)+TOPLA(A3)
6. Aşağıdaki formüllerden hangisinde B2 hücresi ile A2 hücresindeki sayıların farkı alınır?
	1. =B2-A2
	2. (B2-A2)
	3. =(B2) FARK (A2)
	4. =FARK(B2) FARK(A2)
7. Aşağıdaki formüllerden hangisi C1, C2, C3, C4 ve A1 hücrelerindeki sayıların çarpım sonucunu verir?
	1. =ÇARPIM(A1:C4)
	2. =ÇARPIM(A1;C4)
	3. =ÇARPIM(A1;C1:C4)
	4. =(A1;C1:C4)
8. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4 ve E5 hücrelerindeki sayıların ortalamasını verir?
	1. ORTALAMA(E1;E5)
	2. =(E1:E5)/4
	3. =ORTALAMA(E1:E5)
	4. (E1;E2;E3;E4;E5)/4
9. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4, E5, E6 ve E7 hücrelerindeki sayıların en büyüğünü verir?
	1. =MİN(E1:E7)
	2. =MİN(E1;E7)
	3. =MAK(E1:E7)
	4. =MAK(E1;E7)
10. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4, E5, E6 ve E7 hücrelerindeki sayıların en küçüğünü verir?
	1. =MİN(E1:E7)
	2. =MİN(E1;E7)
	3. =MAK(E1:E7)
	4. =MAK(E1;E7)
11. Aşağıdakilerden hangisi hücreye girilen sayıyı tarih biçimine dönüştürür?
	1. Giriş – Hücereler– Biçim – Hücreleri biçimlendir – Saat
	2. Giriş – Hücereler– Biçim – Hücreleri biçimlendir – Tarih
	3. Giriş – Hücereler– Biçim – Hücreleri biçimlendir – Finansal
	4. Giriş – Hücereler– Biçim – Hücreleri biçimlendir – Bilimsel
12. Aşağıdakilerden hangisi Sayfa2 den A3 hücresinin değerini kopyalar?
	1. =Sayfa2!A3
	2. =Sayfa2!
	3. =Sayfa2A3
	4. =A3Sayfa2!
13. Aşağıdakilerden hangisi mantıksal bir fonksiyon değildir?
	1. ORTALAMA
	2. VE
	3. YADA
	4. DEĞİL
14. Aşağıdakilerden hangisi hücre içine sığmayan veriyi aynı hücre içinde bir alt satıra yazılmasını sağlar?
	1. Giriş – Hücereler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama – Yatay – Metni kaydır
	2. Giriş sekmesi–Hücereler sekmesi–Biçim–Hücreleri biçimlendir–Hizalama–Metindenetimi–Metni kaydır
	3. Biçim – Hizalama – Metin denetimi – Metni kaydır
	4. Biçim – Hücreler – Seçim alanını kaydır
15. =ORTALAMA(A1:A3;A5) formülü hangi hücrelerin ortalamasını alır?
	1. A1;A2;A3;A4;A5
	2. A1;A3;A5
	3. A1;A2;A3;A5
	4. A1;A3;A4;A5
16. Aşağıdaki tuş kombinasyonlarından hangisi sonuncu satıra gider?
	1. End + ↑
	2. End + ↓
	3. Home + ↑
	4. Home + ↓
17. Aşağıdaki tuş kombinasyonlarından hangisi sonuncu sütuna gider?
	1. End + →
	2. End +←
	3. Home + →
	4. Home + ←
18. Aşağıdaki formüllerin hangisinde hücre adresi sabitlenmiştir?
	1. =TOPLA(A1;A3)
	2. =BUGÜN(A1)
	3. =TOPLA($A$1+B5)
	4. =ŞİMDİ()
19. Bir metni yukarıdan aşağıya dikey bir şekilde yazdırmak için hangi yol izlenir?
	1. Giriş – Hücereler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama - Hizalama
	2. Giriş – Hücereler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama – Metin hizalama
	3. Giriş – Hücereler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Hizalama – Metin denetimi
	4. Giriş – Hücereler sekmesi – Biçim – Hücreleri biçimlendir – Sayı



1. Yukarıdaki tabloda 2000 yılına ait kâr‘ı veren D5 hücresindeki formül aşağıdakilerden hangisidir?
2. =B5-C5
3. =Topla(B5/C5)
4. =Topla(B5\*C5)
5. B5-C5



1. Yukarıdaki tabloda Erkan’ın 1. ve 2. Vize ortalamasını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?
2. =Ortalama(B3:C3)
3. =Topla(B3:C3)
4. Ortalama (B3:C3)
5. =Topla(B3;C3)



1. Yukarıdaki Excel tablosunda en yüksek notu aşağıdaki formüllerden hangisi verir?
2. =Topla(B2:B6)
3. =Mak(B2:B6)
4. =Min(B2:B6)
5. =Mak(B2;B6)
6. Birden fazla hücreyi birleştirip verileri ortalayan simge aşağıdakilerden hangisidir?
7. 
8. 
9. 
10. 
11. Hücrelerdeki verilere para birimi eklemek için kullanılan simge aşağıdakilerden hangisidir?
12. 
13. 
14. 
15. 
16. Metni hücre içinde ortalayan simge aşağıdakilerden hangisidir?
17. 
18. 
19. 
20. 



1. Yukarıdaki tabloda ilk üç ayın gelirlerinin toplamını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?
	* 1. Topla(B2:B3)
		2. = Topla(B2:B4)
		3. =Topla(B2;B4)
		4. =(B2:C4)



1. Yukarıdaki tabloya göre aylık ortalama gideri veren formül aşağıdakilerden hangisidir?
2. =ortalama(B2:B5)
3. =ortalama(C2:C5)
4. =ortalama(C2;C5)
5. =ortalama(B2;B5)



1. Yukarıdaki tabloda 7 sayısı ile 2 sayısının çarpımını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?
2. =Çarpım(A2:C4)
3. =Çarpım(A2;C4)
4. Çarpım(A2:C4)
5. Hiçbiri



1. Yukarıdaki tabloda 40 rakamı ile 60 rakamını toplayan formül aşağıdakilerden hangisidir?
2. =Topla(A3:B2)
3. =Topla(A3/B2)
4. =Topla(A3;B2)
5. =Topla(A3\*B2)
6. A5 hücresine yazılan bir rakamın karekökünü hesaplayan formül aşağıdakilerden hangisidir?
7. = karekök(A5)
8. =(√A5)
9. =Kare\_kök(A5)
10. =Karekök(√A5)
11. Virgüllü bir sayıyı yuvarlamak için kullanılan araç çubuğu öğesinin adı aşağıdakilerden hangisidir?
12. Ondalık azalt
13. Ondalık arttır
14. Girintiyi arttır
15. Girintiyi azalt



1. Excel çalışma kitabında yukarıdaki düğmelerin doğru sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
2. Hücre stilleri – Hücre ekle – Hücre sil – Biçim
3. Hücre stilleri – Hücre sil – Hücre ekle – Biçim
4. Biçim – Hücre ekle – Hücre sil – Hücre stilleri
5. Hücre Sil – Hücre ekle – Hücre stilleri – Biçim



1. Excel çalışma sayfasına bir veri tablosunun bir hücre içine mini grafiği hangi yöntemle eklenir?
2. Ekle – Grafikler
3. Ekle – Veri tablosu – Mini grafik oluştur
4. Ekle – Mini grafikler
5. Giriş – Mini grafik ekle



1. Yukarıdaki veri tablosunda B1 hücresine formülü yazdıktan sonra hücre kulpundan B3 hücresine kadar çekersek, B3 hücresinde hangi sonuca ulaşırız?
2. 12
3. 13
4. 8
5. 6
6. Excel'de A1'den D1'e kadar olan sayıların toplamını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?
7. =A1+C1+D1
8. TOPLA(A1:D1)
9. =TOPLA(A1+D1)
10. =TOPLA(A1:D1)
11. Excel'de B1,B2,B3 ile E4,E5,E6,E7 hücrelerindeki sayıların ortalamasını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?
12. =(B1:E7)/2
13. =ORTALAMA(B1;E7)
14. =ORTALAMA(B1:B3;E4:E7)
15. =ORTALAMA(B1:B3:E4:E7)
16. Excel çalışma sayfasında E6 hücresindeki sayıdan E4 hücresinde bulunan sayıyı çıkartıp sonucu ikiye bölen formül aşağıdakilerden hangisidir?
17. =E6-E4/2
18. =(E6-E4)/2
19. =(E6-E4):2
20. =(E6:E4)/2
21. C8 hücresini sabit hücre olarak ifade eden seçenek aşağıdakilerden hangisidir?
22. $8$c
23. $c$8
24. \*c\*8
25. \*8\*c



1. Yukarıdaki tabloda notların ortalamasını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?
2. =ORTALA(B2:B4)
3. =ORTALAMA(B2;B4)
4. =ORTALA(B2;B4)
5. =ORTALAMA(B2:B4)



1. Yukarıdaki tabloda 1999 ve 2000 yıllarına ait kârların toplamını veren formül hangisidir?
2. =(B4-C4)+(B5-C5)
3. =Topla(B4:C5)
4. =Topla(D2:D5)
5. =B4+C5
6. Excel çalışma sayfasında Çarpma işlemi için kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?
7. /
8. :
9. +
10. \*
11. Excel çalışma sayfasında Bölme işlemi için kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?
12. /
13. :
14. +
15. \*
16. Excel çalışma sayfasında Üs almak işlemi için kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?
17. ^
18. :
19. +
20. \*
21. Aşağıdaki menü sekmelerinden hangisi Microsoft Excel çalışma sayfasının menü sekmelerinden değildir?
22. Giriş
23. Ekle
24. Formüller
25. Postalar



1. Yukarıdaki Excel tablosunda en yüksek notu aşağıdaki formüllerden hangisi verir?
2. =TOPLA(B2:B6)
3. =MAK(B2:B6)
4. =MİN(B2:B6)
5. =MAK(B2;B6)
6. Dosyasının B15 hücresinde yazılı olan =TOPLA(A5:B10) alanındaki işlevi C15 hücresine kopyaladığımızda işlevin yeni şekli aşağıdakilerden hangisi olur?
7. Hiçbir değişiklik olmaz işlev =TOPLA(A5:B10) olarak kalır
8. İşlev =TOPLA(C5:C10) olarak değişir
9. İşlev =TOPLA(C10:C15) olarak değişir
10. İşlev =TOPLA(B5:C10) olarak değişir



1. Yukarıdaki tabloda öğrenci sayısını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?
2. =BAĞ\_DEĞ\_SAY(A2:A6)
3. =BAĞ\_DEĞ\_DOLU\_SAY(A2:A6)
4. =EĞERSAY(A2:A6)
5. =EĞERSAY(A2:A6;”Öğrenci Sayısı”)



1. Yukarıdaki tabloya göre Notu 70 den küçük olan öğrenci sayısını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?
2. =EĞERSAY(B2:B6;”<70”)
3. =EĞERSAY(B2:B6;”<=70”)
4. =EĞERSAY(B2:B6;”>70”)
5. =EĞERSAY(B2:B6;”>=70”)

1. Aşağıdakilerden klavye tuşlarından hangisi Microsoft Excel programında kopyala işlemi ile panoya alınan bilgiyi istenilen hücreye yapıştırmak için kullanılır.
2. Enter
3. Ctrl
4. Boşluk
5. Tab



1. Yandaki Şekil Excel ‘de neyi gösterir?
2. Çalışma Sayfasındaki Satır Başlıklarını
3. Çalışma sayfasındaki Sütun Başlıklarını
4. Çalışma Sayfasını
5. Excel’de yapılmış bir tabloya ait sıra numaralarını
6. Veri– Veri araçları – Metnisütunlara dönüştür düğmesinin görevi nedir?
7. Hücre içindeki metni tablo içine yerleştirir
8. Bir hücre içindeki metni birden fazla hücreye dağıtır
9. Hücre içindeki formülleri düzenlemek için kullanılır
10. Birden fazla hücredeki metinleri tek bir hücrede birleştirir
11. =EĞER(A2>40;A2;B2) ifadesinin sonucu A2 değerinin 50 olması durumunda ne olur?
12. A2
13. B2
14. A2+B2
15. A2\*B2
16. =B4+B5+B6+B7 işleminin eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?
17. =TOPLA(B4;B7)
18. =TOPLA(B4,B7)
19. =TOPLA(B4:B7)
20. =TOPLA(B4+B7)



1. Yukarıdaki açıklama ekleme – silme düzenleme gibi açıklama seçeneklere hangi menü sekmesinden ulaşabiliriz?
2. Giriş menü sekmesi
3. Formüller menü sekmesi
4. Gözden Geçir menü sekmesi
5. Veri menü sekmesi

****

1. Yukarıdaki tam ekran düğmesinin görevi nedir?
2. Belgenin menü sekmelerini kaldırarak belgeyi tam ekran modunda gösterir
3. Belgeyi basılı kâğıtta görüneceği şeklde görmemizi sağlar
4. Belgeyi normal görnümünde görüntüler
5. Belge içindeki grafiğin tam ekranda görünmesini sağlar



1. Excelde yandaki düğmenin görevi nedir?
2. Excel çalışma sayfasında yazıcıdan çıkmasını istediğimiz alan belirlemeye yarar
3. Excel çalışma sayfamızda grafik alanı oluşturmaya yarar
4. Excel çalışma sayfamızda küçük resim eklemek için alan oluşturmaya yarar
5. Excel çalışma sayfasında tek nımaralı çift numaralı gibi yazdırma seçeneklerini ayarlamaya yarar
6. EĞERSAY(B1:B10; “BAŞARILI”)formülünün açıklaması hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
	* 1. B1ve B10 hücrelerindeki BAŞARILI olan öğrencilerin sayısını verir
		2. B1den B10 hücrelerine BAŞARILI yazar
		3. B1, B10 hücre aralığındaki öğrencilerin sayısını verir
		4. B1, B10 hücre aralığındaki BAŞARILI olan öğrencilerin sayısını verir
7. =EĞER(A2>B2;A2-B2;A2+B2) ifadesinde A2 hücresine 50, B2 hücresine 30 rakamları yazıldığında formülünün sonucu ne olur?
	* 1. -20
		2. 20
		3. 30
		4. 80
8. A2 hücresine yazılan öğrenci notunun yuvarlandığında 50 ve üzerinde olması durumunda “GEÇTİ” diğer durumlarda “KALDI” yazmasını sağlayan işlev hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir.
	* 1. =EĞER(A2>=50;”GEÇTİ”;”KALDI”)
		2. =EĞER(VE(A2>=50;”GEÇTİ”;”KALDI”))
		3. =EĞER(YUVARLA(A2>=50;0);”GEÇTİ”;”KALDI”)
		4. =YUVARLA(EĞER(A2>=50;”GEÇTİ”;”KALDI”);0)
9. Belli bir koşul doğrultusunda hücredeki verilere biçim ayarı veren işlev aşağıdakilerden hangisidir?
10. Giriş – Stiller – Koşullu biçimlendirme
11. Giriş – Stiller – Tablo olarak biçimlendir
12. Giriş – Stiller – Hücre stilleri
13. Giriş – Stiller – Sırala ve filtre uygula
14. Excel çalışma sayfasında hücreye yazılan bir rakamı Euro (€) nasıl hangi yol tanımlaması ile çevirebiliriz?
15. Giriş – Sayı – Yüzde stili
16. Giriş – Sayı – Finansal sayı biçimi
17. Giriş – Sayı – Virgül stili
18. Giriş – Sayı – Tarih
19. Çalıma sayfasını şifreli olarak kaydetmek için hangi yöntem izlenmelidir?
20. Dosya – Kaydet – Araçlar – Kaydetme seçenekleri
21. Dosya – Kaydet – Araçlar – Web seçenekleri
22. Dosya – Kaydet – Araçlar – Genel seçenekler
23. Dosya – Kaydet – Araçlar – Resimleri sıkıştır
24. Yeni bir Microsoft Excel çalışma kitabı açmak için izlenmesi gereken yöntem aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
25. Dosya – Yeni – Boş çalışma kitabı
26. Dosya – Yeni – Son şablonlar
27. Dosya – Yeni – Örnek şablonlar
28. Dosya – Yeni – Var olandan yeni
29. Aşağıdakilerden hangisi hücrenin içini dolgu ile doldurur?
30. Hücre-Sağ Tuş –HücreleriBiçimlendir – Dolgu
31. Hücre-Sağ Tuş – HücreleriBiçimlendir – Kenarlık
32. Biçim – Hücreler – Yazı Tipi
33. Biçim – Hücreler– Hizalama
34. =B4+B5+B6+B7 işleminin eşdeğeri aşağıdakilerden hangisi değildir?
35. =Topla(B4;B7)
36. =Topla(B4;B5;B6;B7)
37. =Topla(B4:B7)
38. =Topla(B4;B5)+Topla(B6;B7)
39. =EĞER(VE(A2>50;B2>50);“BAŞARILI”;“BAŞARISIZ”) formülünde A2 hücresinde 50, B2 Hücresinde 40 rakamları girildiğinde sonuç hücresinde formül sonucu ne olur?
40. Başarılı
41. Başarısız
42. Formül eksik olduğu için hata verir
43. A2 hücresi ile B2 hücresini toplar Sonuç 90 olur
44. =EĞER(YADA(A2>50;B2>50);“BAŞARILI”;“BAŞARISIZ”) formülünde A2 hücresinde 50, B2 Hücresinde 40 rakamları girildiğinde sonuç hücresinde formül sonucu ne olur?
45. BAŞARILI
46. BAŞARISIZ
47. Formül eksik olduğu için hata verir
48. A2>50
49. B2 hücresine girilen =EĞER(A1>0;”Pozitif”;EĞER(A1=0;“Sıfır”;“Negatif”)) formülü doğrultusunda A1 hücresine 50 değeri girildiğinde formülün sonucunda B2 hücresinde ne yazar?
50. Pozitif
51. Negatif
52. Sıfır
53. Formül hatalı olduğu için sonuç çıkmaz
54. B2 hücresine girilen =EĞER(A1>0;”Pozitif”;EĞER(A1=0;“Sıfır”;“Negatif”)) formülü doğrultusunda A1 hücresine -20 değeri girildiğinde formülün sonucunda B2 hücresinde ne yazar?
55. Pozitif
56. Negatif
57. Sıfır
58. Formül hatalı olduğu için sonuç çıkmaz
59. C5 hücresine yazılan =A5+B8 formülünü D10 hücresine kopyaladığımızda formülümüzün yeni şekli nasıl olur?
60. =A5+B8
61. =B5+C8
62. =A10+B13
63. =B10+C13
64. Yandaki metin yönlendirme penceresine aşağıdaki seçeneklerin hangisi ile ulaşabiliriz?
65. Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Hizalama
66. Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Sayı
67. Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir –Yazı Tipi
68. Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Kenarlık
69. Yandaki Kenarlık ayarlama penceresine aşağıdaki seçeneklerin hangisi ile ulaşabiliriz?
70. Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Hizalama
71. Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Sayı
72. Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir –Yazı Tipi
73. Farenin sağ tuş menüsü – Hücreleri biçimlendir – Kenarlık



1. Yukarıdaki sayfa görüntüsü doğrultusunda hücre kulpu üzerine gelinip aşağı doğru çekildiğinde gerçekleşen işlem nedir?
2. Taşıma
3. Kesme
4. Formül Kopyalama
5. Bloklama
6. Sayfa sekmelerinde bulunan yandaki düğmenin görevi Microsoft Excelde görevi nedir?
7. Excel Çalışma sayfasını gizle
8. Excel Çalışma sayfasını biçimlendir
9. Excel çalışma sayfasının adını değiştir
10. Yeni çalışma sayfası aç



1. Excel çalışma sayfasında hücre içindeki yukarıdaki bilgi ne anlama gelmektedir?
2. Hücre içine #AD# bilgisi girilmiştir
3. Hücre içine sadece AD girilmesi gerekmektedir
4. Hücre içine yazılan formül hatalı veya eksiktir
5. Hücre içine girilen bilgi sığmamıştır

1. =ORTALAMA(C1:C5) fonksiyonunun işlevi nedir?
2. C1 ve C5 hücrelerinin ortalamasını alır
3. C1 den C5’e kadar olan hücrelerin ortalamasını alır
4. C1 hücresindeki sayıyı ortalar
5. C5 hücresindeki sayıyı ortalar
6. C5 Hücresinde personelin maaşı bulunmaktadır. Personel maaşına %15 prim verilerek personelin maaşını hesaplayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
7. =C5+15%
8. =C5+C5\*15%
9. =C5\*15%
10. =C5
11. Çalışma sayfasının adı hangisi ile değiştirilir?
12. Ekranın altında yer alan sayfa adı sekmesi çift tıklanarak
13. Sayfa adı sekmesi üzerinde farenin sol tuşu – yeniden adlandır ile
14. Sayfa Düzeni– Sayfa – Yeniden adlandır
15. Düzen – Değiştir
16. Hücreye girilen bir formülü tekrar düzenleme moduna getirmek için hangi tuş kullanılır?
17. F2
18. ESC
19. TAB
20. F1
21. Microsoft Excel çalışma kitabında Eşit değildir (≠) hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
22. >>
23. <<
24. ><
25. <>
26. (A1:A5;C2:C7) hücre aralığı Microsoft Excel de hangi hücreleri belirtmektedir?
27. A1, A2, A3, A4, A5, C2, C3, C4, C5, C6, C7
28. A1, A2, A3, A4, A5, C2, C7
29. A1, C2, C3, C4, C5, C6, C7
30. A1, A5, C2, C7
31. A5 hücresinin karesi ile B5 hücresinin karekökünü toplayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
32. =(A5\*2)+(B5/2)
33. =A5^2+B5^2
34. =A5^2+karekök(B5)
35. =$A5^{2}+\sqrt{B5}$
36. Hücre içine girilen bir rakamın (para birimi , yüzde gibi) en kolay biçimlendirilmesi hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
37. Giriş – Sayı – Sayı biçimi
38. Giriş – Yazıtıt tipi – Sayı biçimi
39. Giriş – Hizalama – Sayı biçimi
40. Giriş – Stiller – Sayı biçimi
41. Aşağıdaki seçeneklerden hangisi ile Excel’de formül çubuğunu gösterip gizleyebiliriz?
42. Görünüm – Çalışma kitabı görünümleri
43. Görünüm – Yakınlaştır
44. Görünüm – Göster
45. Görünüm – Pencere

1. Aşağıdakilerden hangisi hücre içinde yazılan sayının 14Mart 2012 Cumartesi şeklinde görünmesini sağlar?
2. Giriş – Sayı – Sayı– İsteğe uyarlanmış – gg-aaaa-yyyy
3. Giriş – Sayı – Sayı– İsteğe uyarlanmış – g-a-yyyy
4. Giriş – Sayı – Sayı– İsteğe uyarlanmış – gg-aa-yyyy
5. Giriş – Sayı – Sayı – İsteğe uyarlanmış – gg-aaaa-yyyy-gggg
6. Excel’de oluşturulan çalışma sayfası aşağıdaki seçeneklerin hangisi ile yazdırılır?
7. Sayfa Düzeni menü sekmesi– SayfaYapısı – Yazdır
8. Ekle– Çizimler – Yazdır
9. Dosya – Yazdır
10. Ekle – Metin – Simge

1.  Microsoft Excel çalışma sayfasında yanda görülen otomatik toplama işlemi düğmesi ile aşağıdaki işlemlerin hangisi yapılamaz?
2. Toplama işlemleri
3. Ortalama işlemleri
4. En büyük işlemleri
5. Grafik işlemleri
6. yanda görülen otomatik toplama işlemi düğmesi hangi amaçla kullanılır?
7. Seçili olan hücrelerin otomatik olarak renk ayarlarını değiştirir
8. Seçili olan hücrelerin otomatik olarak toplamlarını verir
9. Seçili olan hücrelerin otomatik olarak süzme işlemini yapar
10. Seçili olan hücrelerin otomatik olarak grafiğini oluşturur
11.  Yanda görülen Excel görünüm düğmesi Excelde hangi menü sekmesinde bulunur?
12. Giriş
13. Ekle
14. Görünüm
15. Formüller
16. A5 hücresine yazılan 19,985 rakamını aşağıdaki seçeneklerin hangisi ile yuvarlayamayız?
	* + 1. =Yuvarla(19,985;0)
			2. =Yuvarla(A5;0)
			3. Giriş menü sekmesinden bulunan Sayı – Ondalık azalt
			4. Giriş menü sekmesinden bulunan Hizalama – Ondalık azalt
17. Aşağıdakilerden hangisi sayıyı tarih biçimine dönüştürür?
18. Hücre – SağTuş –Hücreleri Biçimlendir – Sayı– Tarih
19. Hücre–Sağ Tuş – HücreleriBiçimleri – Koruma
20. Hücre – Sağ Tuş – HücreleriBiçimlendir – Sayı – Kesir
21. Hücre – Sağ Tuş – HücreleriBiçimlendir – Sayı – Metin

1. EĞERSAY formülünün kullanım alanı aşağıdaki hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
2. Hücre aralığında belli bir kritere uyan değerleri sayar
3. Hücre aralığında belli bir kritere uyan değerleri toplar
4. Hücre aralığında belli bir kritere uyan değerlerin grafiğini oluşturur
5. Hücre aralığında belli bir kritere uyan değerlerin biçim ayarlarını değiştirmeye yarar
6. =EĞERSAY(A2:A10;“>50”) formülünün açılımı aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
7. A2 ve A10 hücrelerinde 50 den büyük hücrelerin sayısını bulur
8. A2 den A10 hücre aralığında 50 den büyük hücrelerin sayısını bulur
9. A2 ve A10 hücrelerinde 50 den küçük hücrelerin sayısını bulur
10. A2 ve A10 hücre aralığında 50 den küçük hücrelerin sayısını bulur
11. A1, A10 hücre aralığındaki en büyük sayıyı veren formül hangisidir?
12. =MAK(A1:A10)
13. =MİN(A1:A10)
14. =ORTALAMA(A1:A10)
15. =BAĞ\_DEĞ\_DOLU\_SAY(A1:A10)
16. A1, A10 hücre aralığındaki en küçük sayıyı veren formül hangisidir?
17. =MAK(A1:A10)
18. =MİN(A1:A10)
19. =ORTALAMA(A1:A10)
20. =BAĞ\_DEĞ\_DOLU\_SAY(A1:A10)
21. A1 A10 hücre aralığındaki sayıların ortalamasını veren formül hangisidir?
22. =MAK(A1:A10)
23. =MİN(A1:A10)
24. =ORTALAMA(A1:A10)
25. =BAĞ\_DEĞ\_DOLU\_SAY(A1:A10)
26. A1 A10 hücre aralığındaki sayıları sayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
27. =MAK(A1:A10)
28. =MİN(A1:A10)
29. =ORTALAMA(A1:A10)
30. =BAĞ\_DEĞ \_SAY(A1:A10)
31. Sayfa 1 deki A5 hücresindeki gelir ile Sayfa 2 deki B5 hücresindeki gider arasındaki kârı hesaplayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
32. =Sayfa1!A5 - Sayfa2!B5
33. =Sayfa2!B5 – Sayfa1!A5
34. = A5 - B5
35. =B5 – A5



1. Yukarıdaki tabloda öğrencilerin notunu hesaplayan formül aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
2. =B2\*40/100+C2\*60/100
3. =ORTALA(B2:C2)
4. =ORTALAMA(B2:C2)
5. =(B2+C2)



1. Yukarıdaki tabloda Öğrencilerin yazılı notları 50 den yukarı olan öğrenci sayısını bulan formül hangisidir?
2. =BAĞ\_DEĞ\_SAY(B2:B6;“>50”)
3. =BAĞ\_DEĞ\_DOLU\_SAY(B2:B6;“>50”)
4. =EĞER(B2:B6;“>50”)
5. =EĞERSAY(B2:B6;“>50”)
6. C10hücresine yazılan 125 sayısının karekökünü alan formül aşağıdakilerden hangisidir?
7. = kare\_kök(125)
8. =(√C10)
9. =karekök(C10)
10. Hiçbiri

1. Yandaki hücrelerde bulunan düğmelerin Microsoft Exceldenalamları sırası ile nedir?
2. Ekle – Biçim – Sil
3. Sil – Biçim – Ekle
4. Ekle – Sil – Biçim
5. Ekle – Biçim – Sil

1. Yandaki Ekle düğmesi ile aşağıdaki seçeneklerden hangisi yapılamaz?
2. Hücre Ekle
3. Satır Ekle
4. Satır Ekle
5. Küçük Resim Ekle
6. Yandaki Sil düğmesi ile aşağıdaki seçeneklerden hangisi yapılamaz?
7. Hücre Sil
8. Sayfa Sil
9. Satır Sil
10. Sayfayı Yeniden Adlandır

1. Yandaki bulunan Biçim düğmesi ile aşağıdaki seçeneklerden hangisi yapılamaz?
2. Satır Yüksekliği ayarları
3. Sütun Genişliği ayarları
4. Görünürlülük ayarları
5. Tablo biçim ayarları



1. Yukarıdaki sayfa düzeni menü sekmesinde yer alan Arka plan düğmesi Microsoft Excel de ne amaçla kullanılır?
2. Windows işletim sisteminin arka planını değiştirir
3. Masa üstüne istenilen bir resmin getirilmesini sağlar
4. Microsoft Excel penceresinin arka planına bir resim getirilmesini sağlar
5. Çalışma sayfasına resim eklemeye yarar



1. Yukarıdaki sayfa düzeni menü sekmesinde yer alan Başlıkları Yazdır düğmesi Microsoft Excel de ne amaçla kullanılır?
2. Çalışma sayfasında her sayfada yenilenecek satır ve sütunların seçilmesini sağlar
3. Çalışma sayfasında başlıkların biçimlendirilmesini ayarlar
4. Çalışma sayfasında seçilen metinlere başlık stilini uygular
5. Çalışma sayfasında eklenen grafiklerin başlıklarını ayarlar



1. Yukarıdaki sayfa düzeni menü sekmesinde yer alan Kesmeler düğmesi Microsoft Excel de ne amaçla kullanılır?
2. Bir sayfayı keserek diğer sayfanın başına gitmeye yarar
3. Bir sütunu keserek diğer sütunun başına gitmeye yarar
4. Metin kaydırma sonu ekler yeni satıra geçmeyi sağlar
5. Çalışma sayfasına oluşturulan veri tablosunu kesmeye yarar



1. Yukarıdaki sayfa düzeni menü sekmesinde yer alan Yazdırma Alanı düğmesi Microsoft Excel de ne amaçla kullanılır?
2. Yazıcı ayarlarını yapmaya yarar
3. Çalışma sayfasının yazıcıdan çıkacak bölümünü belirlemeye yarar
4. Çalışma sayfasını yazıcıya gönderir
5. Yazdır seçeneğidir
6. Microsoft Excelde yandaki düğmelerin sırası ile isimleri nelerdir?
7. Öne Getir – Arkaya Gönder – Seçim Bölmesi – Hizala
8. Öne Getir – Seçim Bölmesi – Hizala – Arkaya Gönder
9. Arkaya Gönder – Seçim Bölmesi – Öne Getir – Hizala
10. Arkaya Gönder – Öne Getir– Seçim Bölmesi – Hizala



1. Yukarıdaki düğmenin Microsoft Excelde görevi nedir?
2. Seçili nesneyi arkaya diğer nesnelerin arkasına alır
3. Seçil nesneyi diğer nesnelerin önüne alır
4. Seçili nesneleri hizalar
5. Seçili nesneye biçim ayarı verir



1. Yukarıdaki düğmenin Microsoft Excelde görevi nedir?
2. Seçili nesneyi arkaya diğer nesnelerin arkasına alır
3. Seçil nesneyi diğer nesnelerin önüne alır
4. Seçili nesneleri hizalar
5. Seçili nesneye biçim ayarı verir



1. Yukarıdaki düğmenin Microsoft Excelde görevi nedir?
2. Seçili nesneyi arkaya diğer nesnelerin arkasına alı
3. Seçil nesneyi diğer nesnelerin önüne alır
4. Seçili nesneleri hizalar
5. Seçili nesneye biçim ayarı verir
6. (\* - / + )Microsoft Excelde yandaki işlemlerin sırası ile açılımları aşağıdaki hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
7. Çarpma – Çıkarma – Bölme – Toplama
8. Çarpma – Çıkarma – Toplama – Bölme
9. Çarpma – Bölme – Toplama – Çıkarma
10. Bölme – Çarpma – Çıkarma –Toplama