1. Aşağıdakilerden hangisi Windows İşletim Sisteminin genel özelliklerindendir?
   1. Görsel bir işletim sistemi olması
   2. Grafik tabanlı bir işletim sistemi olması
   3. Herhangi bir işlemin birden çok yöntemle yapılabilmesi
   4. Hepsi
2. Aşağıdakilerden hangisi Windows işletim sistemine ait **Görev Çubuğu** üzerinde bulunmaz?
   1. Başlat menüsü
   2. Açık olan programlar
   3. Denetim masası simgeleri
   4. Tarih/saat simgesi
3. Windows’ta Bilgisayar, Kullanıcı Dosyaları gibi simgeler nereden gizlenip gösterilebilir?
   1. Başlat–Programlar–Donatılar
   2. Kişiselleştir – Masaüstü simgelerini değiştirin
   3. Bilgisayar – DenetimMasası – Masaüstü
   4. Bilgisayar – Denetim Masası – Kullanıcı Hesapları
4. Paint programını açmak için aşağıdaki seçeneklerdenhangisi kullanılır?
   1. Başlat –Tüm Programlar – Donatılar– Sistem Araçları
   2. Başlat – Tüm Programlar – Donatılar
   3. Başlat – Belgeler
   4. Başlat – Belgeler – Donatılar
5. Bir dosyanın masaüstünde Kısayol simgesi nasıl oluşturulur?
   1. Sağ tuş – Gönder – Masaüstü Kısayol
   2. Düzen Menüsü – Kısayol oluştur
   3. Dosya Menüsü – Masaüstü Kısayol
   4. Sol tuş – Kısayol oluştur
6. Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
   1. Windows’ta klasörler sarı renktedir
   2. KlasörlerBilgisayar simgesinin içine kopyalanamaz
   3. Dosyaları Klasörlerin içine kopyalabiliriz
   4. Klasörleri dosyaların içerisine kopyalayabiliriz
7. Aşağıdakilerden hangisi dosya veya klasörlerin kopyalanması için geçerli bir yöntem değildir?
   1. Sağ tuş – Kopyala – Yapıştır
   2. Düzen menüsü – Kopyala -Yapıştır
   3. Klavyeden CTLR + C – CTRL + V
   4. Dosya menüsü – Kopyala – Yapıştır
8. Windows gezgini penceresini açmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılmalıdır?
   1. Başlat– Sağ tuş – Windows Gezgini
   2. Başlat – Belgeler– Windows Gezgini
   3. Başlat– Tüm Programlar – Donatılar – Windows Gezgini
   4. Bilgisayar – Sağ tuş – Windows Gezgini
9. Bir Dosya veya klasöre ait konum, içerik ve öz niteliği gibi bilgileri öğrenebilmek için aşağıdakilerden hangisi uygulanır?
   1. Dosya veya Klasör üzerinde – Sağtuş – Özellikler
   2. Dosya veya Klasör üzerinde – Dosya Menüsü –Yeni – Özellikler
   3. Dosya veya Klasör üzerinde – Sağ tuş – Araştırılıyor
   4. Dosya veya Klasör üzerinde – Sağ tuş – Aç
10. Bir penceredebulunan sıralı olmayan simgeleri seçebilmek için hangi yardımcı tuş kullanılır?
    1. Alt
    2. Ctrl
    3. Shift
    4. CapsLock
11. Windows penceresi içinde bulunan bir dosyayı silmek için hangi yöntem **kullanılamaz**?
    1. Dosya Seçilir – Sağtuş-Sil
    2. Dosya Seçilir –Düzen Menüsü – Sil
    3. Dosya Seçilir –Dosya Menüsü – Sil
    4. Dosya Seçilir – Delete
12. Paint programının dosya uzantısı aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
13. .png
14. .txt
15. .rtf
16. .exe
17. Geri dönüşüm kutusunda bulunan herhangi bir dosyayı silindiği ortama geri almak için hangisi **kullanılmaz**?
    1. Dosya Seçilir – Sağtuş – Geriyükle
    2. Dosya Seçilir –Dosya Menüsü– GeriYükle
    3. Dosya Seçilir – Araç çubuğundan Bu öğeyi geri yükle
    4. Dosya Seçilir – Sağtuş – Gönder
18. Geri dönüşüm kutusunu boşaltmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?
    1. Görünüm Menüsü-Geri Dönüşüm Kutusunu Boşalt
    2. Araç çubuğu - Geri Dönüşüm Kutusunu Boşalt
    3. Düzen Menüsü - Geri Dönüşüm Kutusunu Boşalt
    4. Hiçbiri
19. Klavye düzenini değiştirmek için (Q veya F) izlenmesi gereken yol aşağıdakilerden hangisidir?
    1. Başlat – Denetim masası – Bölge ve Dil – Klavye ve Diller
    2. Belgelerim - Denetim Masası – Klavye
    3. Başlat-Ayarlar- Denetim Masası - Klavye
    4. Başlat – Ayarlar – Denetim Masası – Bölge Ve Dil Seçenekleri
20. Farenin çift tıklama hızı gibi, fare ayarlarında değişiklik yapılabilmesi için hangi yolu izleriz?
    1. Tüm Programlar – Fare
    2. Ayarlar - Fare
    3. Bilgisayar - Fare
    4. Denetim Masası – Fare



1. Yukarıdaki sürücülerin bulunduğu pencere aşağıdakilerden hangisidir?
   1. Denetim Masası
   2. Geri Dönüşüm Kutusu
   3. Bilgisayar
   4. Masaüstü



1. Yukarıdaki komutlar hangi menüde bulunur?
   1. Düzen
   2. Dosya
   3. Görünüm
   4. Araçlar



1. Yukarıdaki simgelerden sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
   1. İleri – Geri – Son Sayfalar
   2. Geri – İleri – Son Sayfalar
   3. Son Sayfalar – İleri – Geri
   4. Geri – Son Sayfalar – İleri



1. Yukarıdaki simgelerden doğru sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
   1. Simge Durumuna– Kapat – Aşağı Geri Getir
   2. Kapat – Aşağı Geri Getir – Simge Durumuna
   3. Simge Durumuna – Aşağı Geri Getir – Kapat
   4. Aşağı Geri Getir – Simge Durumuna– Kapat
2. Paint programındaki bir resmi masa üstüne arka plan olarak ayarlamak için aşağıdakilerden hangisi kullanılmalıdır?
   1. Paint Menüsü –Kaydet
   2. Paint Menüsü– Masa üstü arka planı olarak ayarla
   3. Paint Menüsü– Farklı Kaydet
   4. Paint Menüsü– Ayarla
3. Bir pencerede sıralı birden çok simgeyiseçebilmek için hangi yardımcı tuş kullanılır?
   1. Alt Gr
   2. Tab
   3. Shift
   4. CapsLock
4. Bir pencerede bulunan bütün simgeleriseçmek için hangisi kullanılır?
   1. Dosya – TümünüSeç
   2. Düzen – TümünüSeç
   3. Görünüm – Tümünü Seç
   4. Sağ Tuş – TümünüSeç
5. Fare – Klavye – yazıcı gibi uygulamalarınkişisel ayarlarınerden yapılır?
   1. Windows Gezgini
   2. Bilgisayar simgesi
   3. Geri Dönüşüm Kutusu
   4. Denetim Masası
6. Masa üstünde bir Kısayol’un adını değiştirmek için, aşağıdaki Kısayol tuşlarından hangisi kullanılır?
   1. F1
   2. F2
   3. F3
   4. F4
7. Not defteri programının dosya uzantısı aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
8. .bmp
9. .txt
10. .rtf
11. .exe
12. Arama penceresini ekrana getirmek için hangi kısayol tuşu kullanılmalıdır?
    1. F1
    2. F2
    3. F3
    4. F4
13. Dosya ve klasörleri yapıştıracağımız yere tıklayıp, Yapıştır tuşuna basarız
14. Kopyala veya Kes tuşuna basarız
15. İstediğimiz Dosya ve klasörleri seçeriz.
16. Taşıma ve kopyalama işlemi için yukarıdaki işlemlerin yapılışının doğru sırası hangisidir?
    1. III-I-II
    2. III-II-I
    3. I-III-II
    4. I-II-III
17. Bir dosyayı geri dönüşüm kutusuna göndermeden kalıcısilmek için hangi kısayol tuşu kullanılır?
    1. Shift + Delete
    2. Ctrl + Delete
    3. Delete
    4. Alt + Delete
18. Windowsun temasını standart temalardan **Mimari** olarak nasıl ayarlarız?
19. Masaüstü - Sağ tuş – Yenile
20. Masaüstü - Sağ tuş – Temalar
21. Masaüstü - Sağ tuş – Kişiselleştir
22. Masaüstü - Sağ tuş – Özellikler- Görünüm



1. Yukarıdaki Klasör yapısına göre aşağıdakilerden hangisi **doğrudur**?
   1. EGE klasörü içerisinde 2 adet dosya vardır.
   2. EGE klasörü İZMİR klasörünün alt klasörüdür
   3. IZMİR klasörü DENİZLİ klasörünün içerisinde yer almaktadır
   4. EGE klasörünün 2 adet alt klasörü vardır
2. Yandaki simgelerden hangisi bilgisayar penceresinde yer almaz?
3. Yerel Disk
4. DVD RW
5. OEM
6. Disket Sürücü
7. Bilgisayarımızda yeni bir oturum hesabı oluşturmak için hangi seçenek kullanılır?
8. Kullanıcı hesapları
9. Erişilebilirlik seçenekleri
10. Ağ bağlantıları
11. Kişiselleştir



1. Yukarıdaki simgelerin hangileri kısayol simgesidir?
   1. I – III
   2. II – III
   3. III – IV
   4. II – IV
2. Yandaki simgelerin isimleri sıra ile aşağıdakilerden hangisidir?
   1. Kes - Yapıştır - Kopyala
   2. Kes - Kopyala - Yapıştır
   3. Kopyala – Kes - Yapıştır
   4. Yapıştır – Kes – Kopyala



1. İşletim sistemi yukarıdaki simgelerin hangisine kurulur?
   1. Yerel Disk (HDD)
   2. DVD RW
   3. OEM (Kullanıcı Dosyaları)
   4. Disket Sürücü



1. Yukarıdaki Windows7 temalarının bulunduğu simgelere nereden erişebiliriz?
   1. Masaüstünde sağ tuş – Kişiselleştir
   2. Başlat – Aygıtlar ve yazıcılar
   3. Bilgisayar simgesi – Windows temaları
   4. Başlat – Tüm Programlar – Donatılar



1. Ekran Koruyucu işletim sistemimizde hangi ayarın yapılmasını sağlar?
   1. Masa üstünün arka planını değiştirmeye yarar
   2. Bilgisayarımızın ekran koruyucusunu ayarlar
   3. İşletim sistemimizde açılan pencerelerin renklerini özelleştirmeye yarar
   4. İşletim sistemimizde değişik ortamlara ses efektleri ayarlamaya yarar



1. Masaüstü Arka Planı işletim sistemimizde hangi ayarın yapılmasını sağlar?
   1. Masa üstünün arka planını değiştirmeye yarar
   2. Bilgisayarımızın ekran koruyucusunu ayarlamaya yarar
   3. İşletim sistemimizde açılan pencerelerin renklerini özelleştirmeye yarar
   4. İşletim sistemimizde değişik ortamlara ses efektleri ayarlamaya yarar



1. Yukarıdaki Windowsun kişiselleştir ayarı olan Pencere Rengi işletim sistemimizde hangi ayarın yapılmasını sağlar?
   1. Masa üstünün arka planını değiştirmeye yarar
   2. Bilgisayarımızın ekran koruyusunu ayarlamaya yarar
   3. Windows pencerelerininrenklerini özelleştirmeye yarar
   4. Windows pencerelerinin düğme ayarlarını yapar



1. Sesler seçeneği ile aşağıdaki ayarlamalardan hangisi yapılabilir?
   1. Masa üstünün arka planını değiştirmeye yarar
   2. Bilgisayarımızın ekran koruyucusunu ayarlamaya yarar
   3. İşletim sistemimizde açılan pencerelerin renklerini özelleştirmeye yarar
   4. İşletim sistemimizin ses ayarlarını yapmaya yarar
2. Yandaki masaüstü öğesinin görevi nedir?
   1. Bilgisayarım
   2. Belgelerim
   3. Geri dönüşüm kutusu
   4. Internet Explorer



1. Yukarıdaki tarih penceresini görüntülemek için aşağıdakilerden yapılmalıdır?
   1. Görev çubuğundaki saat çift tıklanır
   2. Görev çubuğundaki saat üzerinde sağ tuş, tarih saat özellikleri
   3. Görev çubuğunda saatin üzerinde sağ tuş tarihi göster
   4. Görev çubuğundaki saat üzerinde birkaç saniye beklenir



1. Yukarıdaki simgenin görevi nedir?
2. Kullanıcıların kişisel belgelerinin tutulduğu yerdir
3. Silinen dosya ve klasörlerin tutulduğu yerdir
4. Kullanıcının Bilgisayarını kendi standartlarına göre ayarladığı yerdir.
5. Masaüstü simgelerinin bulunduğu yerdir



1. Masaüstünün standart öğesi olan Geri Dönüşüm Kutusunun görevi nedir?
2. Kullanıcıların kayıt ettiği belgelerin tutulduğu yerdir
3. Silinen dosya ve klasörlerin tutulduğu yerdir
4. Kullanıcının Bilgisayarını kendi standartlarına göre ayarladığı yerdir
5. Başka bilgisayarlarla bağlantı kurabilmek için ayarlamaların yapıldığı yerdir



1. Yukarıdaki simgenin görevi nedir?
2. Kullanıcıların kayıt ettiği belgelerin tutulduğu yerdir
3. Silinen dosya ve klasörlerin tutulduğu yerdir
4. Kullanıcının kendi kişisel ayarlarını tanımladığı yerdir.
5. Başka bilgisayarlarla bağlantı kurabilmek için ayarlamaların yapıldığı yerdir



1. Masaüstünün standart öğesi olan Ağ simgesinin görevi nedir?
2. Kullanıcıların kayıt ettiği belgelerin tutulduğu yerdir
3. Silinen dosya ve klasörlerin tutulduğu yerdir
4. Kullanıcının Bilgisayarını kendi standartlarına göre ayarladığı yerdir
5. Başka bilgisayarlarla bağlantı kurabilmek için ayarlamaların yapıldığı yerdir



1. Masaüstünün standart öğesi olan Bilgisayar simgesinin görevi nedir?
2. Kullanıcıların kayıt ettiği belgelerin tutulduğu yerdir
3. Bilgisayarda bulunan sürücülere ulaşmamızı sağlar
4. Kullanıcının Bilgisayarını kendi standartlarına göre ayarladığı yerdir
5. Başka bilgisayarlarla bağlantı kurabilmek için ayarlamaların yapıldığı yerdir
6. Masaüstündeki bütün öğeler nasıl gizlenir?
7. Masaüstünde sağ tuş – Görünüm – Simgeleri otomatik düzenle
8. Masaüstünde sağ tuş – Görünüm – Masaüstü araçlarını göster
9. Masaüstünde sağ tuş – Görünüm – Masaüstü öğelerini göster
10. Masaüstünde sağ tuş – Kişiselleştir



1. Yukarıdaki simgenin görevi nedir?
2. Bilgisayarımızda kayıtlı bulunan resim, müzik, belge gibi seçeneklerin tutulduğu yerdir
3. Silinen dosya ve klasörlerin tutulduğu yerdir
4. Kullanıcının Bilgisayarını kendi standartlarına göre ayarladığı yerdir
5. Başka bilgisayarlarla bağlantı kurabilmek için ayarlamaların yapıldığı yerdir



1. Yukarıdaki simgenin görevi nedir?
2. Kullanıcıların kayıt ettiği belgelerin tutulduğu yerdir
3. Silinen dosya ve klasörlerin tutulduğu yerdir
4. Bilgisayarımızda kayıtlı bulunan resimlerin tutulduğu yerdir
5. Başka bilgisayarlarla bağlantı kurabilmek için ayarlamaların yapıldığı yerdir



1. Yukarıdaki simgenin görevi nedir?
2. Kullanıcıların kayıt ettiği belgelerin tutulduğu yerdir
3. İnternet ortamından bilgisayarımıza indirdiğimiz dosyaların tutulduğu yerdir
4. Kullanıcının Bilgisayarını kendi standartlarına göre ayarladığı yerdir
5. Başka bilgisayarlarla bağlantı kurabilmek için ayarlamaların yapıldığı yerdir
6. Aşağıdaki simgelerden hangisi masaüstündeki standart simgelerden değildir?
   1. 
   2. 
   3. 
   4. 
7. Yandaki düğmenin adı nedir?
   1. Geri
   2. İleri
   3. Yinele
   4. Tam ekran



1. Yukarıdaki yazıcı simgeleri için aşağıdakilerden hangisi söylenebilir?
   1. I. yazıcı paylaşıma açılmış, II. Yazıcı paylaşıma açılmamış
   2. I. Yazıcı paylaşıma açılmamış, II. Yazıcı paylaşıma açılmış
   3. I. Yazıcı varsayılan olarak atanmış, II. Yazıcı varsayılan olarak atanmamış
   4. I. Yazıcı varsayılan olarak atanmamış, II. Yazıcı varsayılan olarak atanmış
2. Yandaki düğmelerin anlamları aşağıdakilerden hangisidir?
   1. Simge Durumuna– Eklanı Kapla– Kapat
   2. Kapat – SimgeDurumuna– Aşağı Geri Getir
   3. Simge Durumuna– Kapat – AşağıGeri Getir
   4. Kapat – AşağıGeri Getir – SimgeDurumuna
3.  Yandaki düğmelerin anlamları aşağıdakilerden hangisidir?
   1. Simge Durumuna– Aşağı geri getir – Kapat
   2. Kapat – Simge Durumuna– Aşağı Geri Getir
   3. Simge Durumuna– Kapat – Aşağı Geri Getir
   4. Kapat – Ekranı kapla – Simge Durumuna
4. Yandaki simgenin anlamı aşağıdakilerden hangisidir?
   1. Kapat
   2. Yardım
   3. Çalıştır
   4. Ara
5.  Yandaki düğmelerin anlamı aşağıdaki seçeneklerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?
   1. Ekranı Kapla – Kapat
   2. Simge Durumuna – Kapat
   3. Aşağı Geri Getir – Kapat
   4. Yardım – Kapat
6. Yandaki düğmenin adı aşağıdakilerden hangisidir?
   1. Aşağı Geri Getir
   2. Kapat
   3. Simge Durumuna
   4. Önceki Boyut
7.  Yandaki düğmenin adı aşağıdakilerden hangisidir?
   1. Aşağı Geri Getir
   2. Kapat
   3. Simge Durumuna
   4. Önceki Boyut
8.  Yandaki düğmenin anlamı aşağıdakilerden hangisidir?
   1. Aşağı Geri Getir
   2. Kapat
   3. Simge Durumuna
   4. Ekranı Kapla
9.  Yandaki düğmenin anlamı aşağıdakilerden hangisidir?
   1. Aşağı Geri Getir
   2. Kapat
   3. Simge Durumuna
   4. Önceki Boyut
10. Wordpad ve Not Defteri uygulamalarının uzantıları sırasıyla hangisidir?
    1. RTF (Wordpad) - TXT (Not Defteri)
    2. EXE (Wordpad) - TXT (Not Defteri)
    3. RTF (Wordpad) - PNG(Not Defteri)
    4. DOC (Wordpad) - TXT (Not Defteri)
11. Simgesi neyi ifade eder?
    1. Kısayol
    2. Dosya
    3. Klasör
    4. Düğme
12. Bir pencereyi kapatmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılmaz?
    1. Denetim düğmesini çift tıklamak
    2. Denetim düğmesinden kapat seçeneği
    3. Dosya – Kapat seçeneği
    4. Program Başlık Çubuğu çift tıklanır
13. İşletim sisteminin Ekran Koruyucusu hangi seçenek ile ayarlanır?
    1. Denetim Masası – Kişiselleştirme
    2. Başlat – Görüntü – Kişiselleştirme
    3. Denetim Masası – Ayarlar – Görüntü
    4. Başlat – Görüntü – Ekran Koruyucusu
14. Seçili simgelerin dışındakiler hangi yöntemle seçilir?
    1. Düzen – Diğerlerini Seç
    2. Düzen – Tümünü Seç
    3. CTRL + B tuşları
    4. Görünüm – Simgeleri Düzenle
15. Aşağıdaki Seçeneklerin hangisinde Tarih/Saat özellikleri penceresi ekrana gelir?
    1. Görev Çubuğunun üzerine tıklamak
    2. Görev çubuğunun üzerindeki Tarih / Saat üzerine tıklamak
    3. Görev çubuğunun üzerindeki TR ifadesinin üzerine tıklamak
    4. Görev çubuğundaki başlat düğmesine tıklamak
16. Bir dosya için aşağıdakilerden hangisi söylenemez?
    1. Dosya C: sürücüsüne kopyalanabilir
    2. Dosya bir başka dosya içine taşınabilir
    3. Dosyanın kısayolu oluşturulabilir
    4. Dosya bir klasör içine taşınabilir
17. Bilgisayarın RAM’i, İşlemci hızı ve kurulu cihazların neler olduğu nereden görülebilir?
    1. Denetim Masası – Görüntü
    2. Denetim Masası – Program Ekle/Kaldır
    3. Denetim Masası – Sistem
    4. Denetim Masası – Yeni Donanım Ekle



1. Yukarıdaki simgelerin doğru sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
2. Geri dönüşüm kutusu – Klasör – Kısayol – Bilgisayar simgesi
3. Geri dönüşüm kutusu – Kısayol – Bilgisayar simgesi – Klasör
4. Klasör – Geri dönüşüm kutusu– Bilgisayar simgesi –Kısayol
5. Geri dönüşüm kutusu – Klasör – Kısayol – Bilgisayar simgesi



1. Yukarıdaki kıayol simgelerinin doğru sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
2. WordPad – Not Defteri - Yerel Disk – Bölge ve Dil – Paint
3. WordPad – Paint - Yerel Disk – Bölge ve Dil – Not Defteri
4. Paint – Not Defteri - WordPad – Yerel Disk – Bölge ve Dil
5. WordPad – Paint – Not Defteri - Yerel Disk – Bölge ve Dil



1. Yukarıdaki kısayol simgesi hangi programa aittir?
2. Paint
3. Hesap Makinası
4. WordPad
5. Not Defteri



1. Yukarıdaki kısayol simgesi hangi programa aittir?
2. Paint
3. Hesap Makinası
4. WordPad
5. Not Defteri



1. Yukarıdaki kısayol simgesi hangi programa aittir?
2. Paint
3. Hesap Makinası
4. WordPad
5. Not Defteri



1. Yukarıdaki kısayol simgesi hangi programa aittir?
2. Paint
3. Hesap Makinası
4. WordPad
5. Not Defteri
6. Windows işletim sisteminde yeni bir yazıcı ekleme işlemi nereden yapılır?
   1. Başlat – Aygıtlar ve Yazıcılar
   2. Başlat – Tüm Programlar
   3. Başlat – Tüm Programlar – Donatılar
   4. Başlat – Varsayılan Programlar



1. Yukarıdaki simgeler için hangisi söylenemez?
   1. Paintin uygulama adı Mspaint.exe ‘dir
   2. Not defterinde yapılan kayıtların uzantısı .txt ‘dir
   3. Paint programında Word dosyalarını düzenleyebiliriz.
   4. Notdefterinin uygulama adı notepad.exe ‘dir



1. Yukarıdaki simgeleri çalıştıran program dosyaları hangileridir?
2. Calc.sys – Mspaint.sys
3. Calc.exe – Mspaint.exe
4. Calc.doc – Mspaint.doc
5. Calc.hlp – Mspaint.hlp
6. Windows ’da ALT+TAB tuşunun görevi aşağıdakilerden hangisidir?
   1. Denetim Menüsünü açar.
   2. Başlat Menüsünü açar.
   3. Çalışan programlararasında geçiş yapar
   4. Açık olan tüm programları kapatır.
7. Açık olan herhangi bir program hangi kısayol tuşu ile kapatılır?
   1. Ctrl +Tab
   2. Alt + Tab
   3. Ctrl + F4
   4. Alt + F4
8. Windows’ta (CTRL +V – CTRL + X – CTRL + C) Kısayol tuşları hangi seçenekte doğru sıralanmıştır?
   1. Kes - Kopyala - Yapıştır
   2. Yapıştır - Kes – Kopyala
   3. Kes – Yapıştır - Kopyala
   4. Yinele - Geri Al - Kes
9. Windows’ta (CTRL +Z – CTRL + Y ) Kısayol tuşları hangi seçenekte doğru sıralanmıştır?
   * + 1. Kes - Kopyala
       2. Yapıştır – Kopyala
       3. Kes – Yapıştır
       4. Geri Al – Yinele
10. **+ R**Kısayol tuşu Windows 7 ‘de hangi işlemleri gerçekleştirir?
    1. Seçilen nesnenin özelliklerini görüntüler.
    2. Tüm pencereleri simge durumuna küçültme
    3. Çalıştır İletişim Kutusunu açar
    4. Sistem Özellikleri İletişim Kutusunu Açar
11. **+ E** Tuşu Windows 7 de hangi işlemi gerçekleştirir?
    1. Seçilen öğelerin Kısayol menüsünü görüntüleme
    2. Bilgisayar simgesini açar
    3. Etkin liste içindeki öğeleri görüntüler
    4. Pencereyi Windows gezgini görünümünde açar.
12. Aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
    1. Gigabayt < Kilobayt
    2. Kilobayt > Megabayt
    3. Terabayt > Gigabayt
    4. Bayt < Kilobayt
13. WordPad programının dosya uzantısı aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?
14. .bmp
15. .txt
16. .rtf
17. .exe
18. Aşağıdaki ünitelerden hangisi hem giriş/çıkış birimidir?
    1. Ekran
    2. Yazıcı
    3. Hoparlör
    4. Modem
19. Kullanıcı, bilgisayar açıldıktan sonra işlemleri hangi bellek üzerinde gerçekleştirir?
    1. RAM
    2. ROM
    3. RİM
    4. REM
20. Aşağıdakilerden hangisi Askeri bir Internet adresini belirler?
    1. .com
    2. .edu
    3. .mil
    4. .net
21. Aşağıdakilerden hangisi E - Mail (E-Posta) Adresidir?
    1. [www.denizlimeb.gov.tr](http://www.denizlimeb.gov.tr)
    2. [denizli@meb.gov.tr](mailto:denizli@meb.gov.tr)
    3. <http://meb.gov.tr>
    4. [www.denizli@meb.gov.tr](http://www.denizli@meb.gov.tr)
22. Aşağıdakilerden hangisi Görev Çubuğunun görevlerinden değildir?
    1. Açık program ve klasör isimlerini gösterir
    2. Açık Programlar arası geçişi sağlar
    3. Masaüstü arkaplanını değiştirmek için kullanılır
    4. Açık Klasörleri masaüstüne yatay, dikey ve basamaklı döşer
23. Bir pencere içinde aynı türe sahip dosyaları bir araya getirmek için aşağıdaki yöntemlerden hangisi kullanılır?
    1. Sol tuş – Sıralama ölçütü – Öğe türü
    2. Sağ tuş – Kişiselleştir – Öğe türü
    3. Sağ tuş – Görünüm – Öğe türü
    4. Sağ tuş – Sıralama ölçütü – Öğe türü
24. Görüntüayarları penceresine nasıl ulaşılabilir?
    1. Başlat – Tüm Programlar- Başlangıç – Görüntü
    2. Başlat- Tüm Programlar – Donatılar – Görüntü
    3. Başlat – Ayarlar – Görüntü
    4. Başlat –Denetim masası – Görüntü
25. Windows işletim sistemi açıldığında bir uygulamanın otomatik olarak çalışabilmesi için o uygulamanın nerede bulunması gerekmektedir?
    1. Başlat – Tüm Programlar- Donatılar - Başlangıç
    2. Başlat – Başlangıç
    3. Başlat – Tüm Programlar – Başlangıç
    4. Başlat – Ayarlar
26. Bir klasör penceresi içinde Kes – Kopyala – Yapıştır seçenekleri hangi menüde bulunur?
    1. Görünüm Menüsü
    2. Dosya Menüsü
    3. Düzen Menüsü
    4. Araçlar Menüsü
27. Bir programa ait Simgenin Başlat menüsüne eklenmesi için aşağıdakilerden hangisi uygulanır?
    1. Programa ait simge fare ile tutularak Başlat düğmesine bırakılır.
    2. Programa ait simge fare ile tıklanır ve adı Başlat olarak değiştirilir
    3. Programa ait simge farenin sağ tuşu ile tıklanır ve gönder seçeneği seçilir
    4. Programa ait simge fare ile tutularak Bilgisayar simgesi üzerine bırakılır
28. Aşağıdakilerden hangisi başlat menüsünün standart seçeneklerinden değildir?
    1. Denetim masası
    2. Aygıtlar ve Yazıcılar
    3. Belgeler
    4. Tarih / Saat
29. Bir simgenin ismi aşağıdakilerden hangisi ile değiştirilemez?
    1. Simge üzerinde Sağ tuş tıklanır, Yeniden Adlandır seçilir
    2. Simge seçilir Dosya Menüsünden Ad Değiştir seçilir
    3. Simge seçilir Görünüm Menüsünden Ad Değiştir seçilir
    4. Simge seçilir adı üstünde tek tıklanır
30. Saat, takvim, haber başlıkları gibi araçların masaüstünde görüntülenmesi nasıl sağlanır?
    1. Masaüstünde sağ tuş - Araçlar
    2. Masaüstünde sağ tuş - Kişiselleştir
    3. Masaüstünde sağ tuş - Görünüm
    4. Masaüstünde sağ tuş - Ekran çözünürlüğü
31. Aşağıdakilerden hangisi kişiselleştir penceresinin seçeneklerinden değildir?
    1. Masaüstü arka planı
    2. Ekran Koruyucu
    3. Denetim Masası
    4. Pencere rengi
32. Windows7 işletim sisteminde açık olan pencere isimleri nerede görülür?
    1. Görev çubuğu
    2. Denetim masası
    3. Klasörler
    4. Araç Çubuğu
33. Açık olan tüm pencereleri basamaklamak için hangi yöntem izlenir?
    1. Farenin sağ tuşu- Simgeleri Diz
    2. Farenin sağ tuşu- Özellikler
    3. Görev çubuğu üzerinde farenin sağ tuşu – Pencereleri basamakla
    4. Görev çubuğu üzerinde farenin sağ tuşu – Pencereleri dikey Döşe
34. Masa üstünde Simgelerin özellikleri nasıl görüntülenir ve değiştirilir?
    1. Simge üzerinde sağ tuş tıklanır – Aç
    2. Simge üzerinde sağ tuş tıklanır – Kes
    3. Simge üzerinde sağ tuş tıklanır – Kopyala
    4. Simge üzerinde sağ tuş tıklanır – Özellikler
35. Ekranda açık olan bir pencereyi hangi seçenek ile kapatamayız?
    1. Düzenle menüsünden kapat seçeneği ile
    2. Alt + F4
    3. Denetim düğmelerinden kapat seçeneği ile
    4. Başlık çubuğunun üzerinde çift tıklayarak
36.  Yandaki Başlat Menüsü seçeneklerinden olan Yardım ve Destek ne işe yarar?
    1. Program ve Belgelere giriş kapısıdır
    2. Bilgisayarımızı kendi standartlarımıza göre ayarlayabiliriz
    3. İşletim sistemi ile ilgili yardım dosyalarına ulaşabiliriz
    4. Bilgisayarımıza yeni bir yazıcı veya aygıt yükleyebiliriz
37. Yandaki Başlat Menüsü seçeneklerinden olan Aygıtlar ve Yazıcılar ne işe yarar?
    1. Program ve Belgelere giriş kapısıdır
    2. Bilgisayarımızı kendi standartlarımıza göre ayarlayabiliriz
    3. İşletim sistemi ile ilgili yardım dosyalarına ulaşabiliriz
    4. Bilgisayarımıza yeni bir yazıcı veya aygıt yükleyebiliriz
38.  Yandaki Başlat Menüsü seçeneklerinden olan Denetim Masası ne işe yarar?
    1. Program ve Belgelere giriş kapısıdır
    2. Bilgisayarın kişisel ayarlarını tanımlayabiliriz.
    3. İşletim sistemi ile ilgili yardım dosyalarına ulaşabiliriz
    4. Bilgisayarımıza yeni bir yazıcı veya aygıt yükleyebiliriz
39. Yandaki Başlat Menüsü seçeneklerinden olan çalıştır ne işe yarar?
    1. Bilgisayar içinde bulunan programların liste halinde bulunur
    2. Aranılan dosya ve klasörlerin bulunur
    3. Bilgisayarımızı kendi standartlarımıza göre ayarlayabiliriz
    4. Belirtilen adresteki Internet adresi, belge ve programları çalıştırabiliriz
40. Yandaki Denetim masası öğesi olan Fare ayarlarından hangisi yapılamaz?
    1. Sol ve sağ tuşlarının görev değişimi
    2. İşaretçi hızının ayarlanması
    3. Çift tıklama hızının ayarlanması
    4. Oyun denetleyicilerinin ayarlanması
41. Yandaki Denetim masası öğesi olan Görüntü ne işe yarar?
    1. Ekran çözünürlüğünü ayarlamaya yarar
    2. Yeni bir donanım eklemeye kaldırmaya yarar
    3. Bilgisayarımıza yeni bir yazı tipi eklemeye yarar
    4. Bilgisayarımıza yeni bir program eklemeye yarar
42. Yandaki Denetim masası öğesi olan Bölge ve Dil ne işe yarar?
43. Yeni Bir yazıcı Yüklemeye yarar
44. Yeni bir program ekleyip kaldırmaya yarar
45. Klavye ayarlarının yapıldığı yerdir
46. Para birimi, saat ve tarih ayarlarının yapıldığı yerdir
47. Yandaki Denetim masası öğesi olan Klavye ne işe yarar?
48. Yeni Bir yazıcı Yüklemeye yarar
49. Fare ayarlarının yapıldığı yerdir
50. Klavye ayarlarının ve gecikme hızının ayarlandığı ayardır
51. Bilgisayarımızda yüklü olan yazı tiplerinin ayarlanmasını sağlar
52. Yandaki Denetim masası öğesi olan Tarih ve Saat ne işe yarar?
53. Yeni Bir yazıcı Yüklemeye yarar
54. Var olan yazı tiplerini değiştir
55. Bilgisayarımızın sistem saatinin ve tarihinin ayarlandığı yerdir
56. Bilgisayarımızın para birimi saat ve tarih biçiminin ayarlandığı yerdir
57. Masaüstü Araçlarına nasıl ulaşılır?
    1. Başlat – Tüm programlar
    2. Masaüstünde sağ tuş – Araçlar
    3. Masaüstünde sağ tuş – Kişiselleştir
    4. Denetim masası - Sistem



1. Yukarıda diskin kapasite özellikleri görebildiğimiz pencereye nasıl ulaşabiliriz?
2. C: sürücüsü üzerinde sağ tuş
3. Bilgisayar simgesi üzerinde sağ tuş
4. Denetim masası üzerinde sağ tuş
5. Herhangi bir klasör üzerinde sağ tuş
6. Yandaki Denetim masası öğesi olan Kullanıcı Hesapları ne işe yarar?
7. İnternet üzerinde yeni bir hesap açmaya yarar
8. Bilgisayarımıza kullanıcı hesabı açmaya ve ayarlamaya yarar
9. Diğer kullanıcılarla konuşma pencereleri açmaya ve ayarlamaya yarar
10. Bilgisayarımızı aynı anda birden fazla kullanıcının kullanmasını sağlar
11. Yandaki Denetim masası öğesi olan Ebeveyn Denetimleri ne işe yarar?
12. Denetim masası ayarlarının girişine şifre vermeye yarar
13. Bilgisayarın açılışına şifre vermeye yarar
14. Girilen Web adreslerini filtrelemeye ve girilen adreslerin raporlanmasını sağlar
15. Bilgisayarımızdaki kullanıcıların hesaplarını şifrelemeye yarar
16. Yandaki Denetim masası öğesi olan Görev Çubuğu ve Başlat menüsü ne işe yarar?
17. Görev çubuğunun ve başlat menüsünün ayarlarını değiştirmeye yarar
18. Görev çubuğunun Eski windows sürümlerinde ki gibi görülmesini sağlar
19. Bilgisayarımızın ayarlarının değiştirlmesini sağlar
20. Denetim masası ayarlarına ulaşmayı sağlar
21. Yandaki Denetim masası öğesi olan Yazı tipleri ne işe yarar?
22. Yeni Bir yazıcı Yüklemeye yarar
23. Var olan yazı tiplerini değiştir
24. Bilgisayarımıza yeni bir yazı tipi eklemeye ve kaldırmaya yarar
25. Bilgisayarımızda yüklü olan yazı tiplerinin ayarlanmasını sağlar
26. Aşağıdaki düğmelerden hangisi tek seçim için kullanılır?
27. 
28. 
29. 
30. 
31. Aşağıdaki düğmelerden hangisi çoklu seçim için kullanılır?
32. 
33. 
34. 
35. 
36. Aşağıdaki düğmelerden hangisi rakamları arttırıp azaltmak için kullanılır?
37. 
38. 
39. 
40. 
41. Internet Explorer penceresinde yandaki düğmenin görevi nedir?
    1. Sayfayı sola ve sağa kaydırmaya yarar
    2. Programlar arası geçiş olanağı sağlar
    3. Girilen sayfalar arasında geçişi sağlar
    4. En son yapılan işlemi geri almaya ve yinelemeye yarar
42. Windows işletim sisteminde program (uygulama)dosyalarının uzantısı hangisidir?
43. .bmp
44. .txt
45. .rtf
46. .exe
47. Internet ortamından bilgisayarımıza dosya indirme işlemine ne denir?
    1. Upload
    2. Download
    3. Browser
    4. Ftp
48. Internet Explorer penceresinde yandaki adres çubuğunun görevi nedir?
    1. Formül yazmamızı sağlar.
    2. Web sayfa adreslerini yazmamızı sağlar.
    3. Açmak istediğimiz programın adını yazmamızı sağlar.
    4. Hiçbir işe yaramaz
49. Aşağıdaki seçeneklerden hangisi web sayfasına örnek teşkil eder?
    1. [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr/)
    2. [ftp://meb.gov.tr](ftp://meb.gov.tr/)
    3. [www.başbakanlık.gov.tr](http://www.başbakanlık.gov.tr)
    4. [www.ösym.gov.tr](http://www.ösym.gov.tr)
50. Aşağıdaki seçeneklerden hangisi eğitim kurumlarına ait bir web sayfasının adresine örnektir?
    1. [www.tdb.org.tr](http://www.tdb.org.tr/)
    2. [www.hotmail.com](http://www.hotmail.com/)
    3. [www.odtu.edu.tr](http://www.odtu.edu.tr/)
    4. [www.ttnet.net.tr](http://www.ttnet.net.tr/)
51. Aşağıdakilerden hangisi yapıştırma işlemi için doğru bir yöntem değildir?
52. Ctrl + V
53. Sağ Tuş– Yapıştır
54. Araç Çubuğu–
55. Ctrl– Y
56. Windows’ta Film veya müzik dosyaları hangi programla çalıştırır?
57. Windows Media Player
58. Ses Denetimi
59. Ses Kaydedicisi
60. Ses Değiştirici
61. Dosyaları gizlemek / göstermek için aşağıdaki seçeneklerden hangisi kullanılır?
62. Denetim Masası – Bölge ve Dil Seçenekleri – Diller – Tüm Dosyaları Göster
63. Denetim Masası – Klasör Seçenekleri – Görünüm
64. Denetim Masası – Klavye / Hız– Görünüm
65. Denetim Masası – Klasör Seçenekleri / Genel
66. Internet Explorer penceresinde yandaki düğmelerin sırası ile görevleri nelerdir?

#### Dur – Yenile – Ara

1. Yenile – Dur – Ara
2. Dur – Yanile – Yenile
3. Ara – Yenile – Dur
4. Hangisi geri al işleminin Kısayol tuşudur?
   1. Ctrl + E
   2. Alt + Z
   3. Shift + Yöntuşları
   4. Ctrl + Z
5. Başlat menüsündeki çalıştır seçeneği nereden eklenir veya kaldırılır?
   1. Başlat üzerinde sağ tuş – Özellikler –Özelleştir
   2. Başlat üzerinde sağ tuş – Özellikler – Görev Çubuğu–Özelleştir
   3. Başlat üzerinde sağ tuş – Özellikler – Araç çubukları – Özelleştir
   4. Bilgisayarım üzerinde sağ tuş –Başlat Menüsü – Özelleştir
6. Klavye üzerinde / , ? , + ‘, := gibi karakterler hangi yardımcı tuşla belgemize eklenebilir?
   1. Alt Gr
   2. Tab (Sekme)
   3. Ctrl
   4. Shift (Üst karakter)
7. Klavye üzerinde @ , # , ½ ‘, } $ gibi karakterler hangi yardımcı tuşla belgemize eklenebilir?
8. Alt Gr
9. Tab (Sekme)
10. Ctrl
11. Shift (Üst karakter)
12. Aşağıdakilerden hangisi Başlat Menüsü - Tüm Programlar – Donatılar menüsünde yer almaz?
13. Not Defteri
14. Hesap Makinesi
15. Microsoft Word
16. Paint
17. Aşağıdaki tuşlardan hangisi başlat menüsünü açar?
18. Ctrl – Esc
19. Ctrl – Tab
20. Shift – Tab
21. Alt – Tab
22. Bir dosyayı gizli yapmak için ne yapılmalıdır?

Dosya seçiliyken;

1. Sağ tuş – Özellikler – Genel – Gizli
2. Sağ tuş – Özellikler – Kısayol – Gizli
3. Sağ tuş – Özellikler – Araştır – Gizle
4. Sağ tuş – Özellikler – Gizleme
5. “**Dosya uzantıları normal şartlarda görüntülenmez.”**

Dosya uzantılarının görünür hale getirilmesi için hangi işlem yapılmalıdır?

* 1. Dosya – Klasör Seçenekleri – Görünüm – Uzantıları göster
  2. Düzen - Klasör Seçenekleri – Uzantıları Göster
  3. Görünüm – Klasör Seçenekleri – Görünüm – Bilinen Dosya uzantılarını Gizle
  4. Araçlar – Klasör Seçenekleri – Görünüm – Bilinen Dosya türleri için uzantıları göster

1. Yandaki simgenin Paint programında görevi nedir?
2. Kes
3. Kopyala
4. Yapıştır
5. Metin kutusu ekle
6. Yandaki simgenin Paint programında görevi nedir?
   * 1. Seç
     2. Kırp
     3. Yeniden boyutlandır
     4. Döndür
7. Yandaki simgenin Paint programında görevi nedir?
8. Seçilen resim veya nesnenin döndürülmesini sağlar
9. Seçilen resim veya nesnenin boyutunun değiştirilmesini sağlar
10. Seçilen resim veya nesnenin kırpılarak fazlalıklarının çıkarılmasını sağlar
11. Seçilen resim veya nesnenin ekranı kaplamasını sağlar
12. Yandaki simgenin Paint programında görevi nedir?
13. Seçilen resim veya nesnenin döndürülmesini sağlar
14. Seçilen resim veya nesnenin boyutunun değiştirilmesini sağlar
15. Seçilen resim veya nesnenin kırpılarak fazlalıklarının çıkarılmasını sağlar
16. Seçilen resim veya nesnenin ekranı kaplamasını sağlar
17. Yandaki simgelerin doğru sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
18. Kalem – Ana hat – Metin
19. Kalem – Renkle doldur – Metin boyutu
20. Kalem – Renkle doldur – Yazı tipi
21. Kalem – Renkle doldur – Metin
22.  Yandaki simgelerin doğru sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
23. Silgi – Renk seçici – Büyüteç
24. Dolgu rengi – Renk seçici – Büyüteç
25. Silgi – Renkle doldur – Büyüteç
26. Renkle doldur – Renk seçici – Büyüteç
27. Yandaki simgenin Paint programında görevi nedir?
28. Farlı türdeki silgi biçimlerin seçimini yapar
29. Biçim boyacısıdır
30. Farklı türdeki fırçaların seçimini yapar
31. Herhangi bir metnin biçim ayarlarını diğer metinlere kopyalamaya yarar
32. Yandaki simge grubunun Paint programında görevi nedir?
33. Çizimi yapılacak şekillerin seçimini yapmaya yarar
34. Belgeye simge eklemeye yarar
35. Belgeye otomatik metin eklemeye yarar
36. Belgeye çizilen şekillere gölge – 3 boyut gibi ayarlar vermeye yarar
37. Yandaki simgelerin Paint programında görevi nedir?
38. Belgede arka alan ve ön alan renklerinin seçimini yapar
39. Belgede ön alan ve arka alan renklerinin seçimini yapar
40. Çizilen nesnenin dolgu rengi ve gölge rengini ayaralamaya yarar
41. Çizilen nesnenin gölge rengi ve dolgu rengini ayaralamaya yarar
42. Yandaki simgenin Paint programında görevi nedir?
43. Tabloların kenarlık kalınlıklarını belirler
44. Şekillere kenarlık vermeye yarar
45. Çizilecek şeklin çizgi kalınlığını belirlemeye yarar
46. Çizilecek şekillerin boyut ayarlarını yapmaya yarar
47. Yandaki simgenin Paint programında görevi nedir?
48. Renk paletine renk ayarlamaya yarar
49. Bilgisayarımızın renk ayarlarını değiştirmeye yarar
50. Bilgisayarımızın çözünürlük ayarlarını değiştirmeye yarar
51. Çizilecek olan nesnelerin ön alan ve arka alan renkelrini değiştirmeye yarar
52. Yandaki simgenin Paint programında görevi nedir?
53. Çizilen şekillerin dolgu renklerini değiştirmeye yarar
54. Belgenin ana hattını görmemize yarar
55. Çizilen şekillerin anahat çizgilerini değiştirmeye yarar
56. Belgemize el ile tablo eklemeye yarar
57. Yandaki simgenin Paint programında görevi nedir?
58. Çizilen şekillerin dolgu renklerini değiştirmeye yarar
59. Belgenin ana hattını görmemize yarar
60. Çizilen şekillerin anahat çizgilerini değiştirmeye yarar
61. Belgemize el ile tablo eklemeye yarar
62. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
63. Yazı tipi seçeneğidir
64. Yazı boyutu seçeneğidir
65. Metni büyütüp küçültmeye yarar
66. Metin rengi seçeneğidir
67. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
68. Yazı tipi seçeneğidir
69. Yazı boyutu seçeneğidir
70. Metni büyütüp küçültmeye yarar
71. Metin rengi seçeneğidir
72. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
73. Yazı tipi seçeneğidir
74. Yazı boyutu seçeneğidir
75. Seçilen metni büyütüp küçültmeye yarar
76. Metin rengi seçeneğidir
77. Yandaki simgenin Wordpad programında sırası ile görevleri nedir?
78. Kalın – İtalik – Altı çizili – Üstü Çizili – Alt simge – Üst simge
79. Kalın – Altı çizili – Üstü Çizili – Alt simge – Üst simge – İtalik
80. Kalın – İtalik – Altı çizili – Üstü Çizili– Üst simge – Alt simge
81. Kalın– Altı çizili – İtalik – Üstü Çizili – Alt simge – Üst simge
82. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
83. Metin rengi – Vurgu rengi
84. Vurgu rengi – Metin rengi
85. Çizgi rengi – Alt çizgi rengi
86. Alt çizgi rengi – Çizgi rengi
87. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
88. Ondalık arttır – Ondalık azalt
89. Ondalık azalt – Ondalık arttır
90. Girinti arttır – Girinti azalt
91. Girinti azalt – Girinti arttır
92. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
93. Liste başlat (Madde işareti)
94. Otomatik numaralandırma
95. Küçük resim ekle
96. Büyükten küçüğe sırala
97. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
98. Sola hizalı – Sağa hizalı – Ortalı –Yasla
99. Sola hizalı – Ortalı – Sağa hizalı – Yasla
100. Sola hizalı – Sağa hizalı – Yasla – Ortalı
101. Sola hizalı – Yasla – Sağa hizalı – Ortalı
102. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
103. Satır aralığı
104. Paragraf
105. Madde işareti
106. Otomatik numaralandırma
107. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
108. Satır aralığı
109. Paragraf
110. Madde işareti
111. Otomatik numaralandırma
112. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
113. Resim ekle
114. Paint çizimi ekle
115. Tarih ve Saat ekle
116. Nesne ekle
117. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
118. Resim ekle
119. Paint çizimi ekle
120. Tarih ve Saat ekle
121. Nesne ekle
122. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
123. Resim ekle
124. Paint çizimi ekle
125. Tarih ve Saat ekle
126. Nesne ekle
127. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
128. Resim ekle
129. Paint çizimi ekle
130. Tarih ve Saat ekle
131. Nesne ekle
132. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
133. Kaydet
134. Aç
135. Yeni
136. Farklı Kaydet
137. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
138. Geri al – Yenile
139. Yenile – Geri al
140. Önceki – Sonraki
141. Sonraki – Önceki
142. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
143. Internet ortamında aranılan bir metni bulmaya yarar
144. Bilgisayarımızda aranılan bir dosya veya klasörü bulmaya yarar
145. Metin içinde aranılan bir kelime veya kelime grubunu bulmaya yarar
146. Metin içindeki bir kelime veya kelime grubunu yeni bir metinle değiştirmeye yarar
147. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
148. Internet ortamında aranılan bir metni bulmaya yarar
149. Bilgisayarımızda aranılan bir dosya veya klasörü bulmaya yarar
150. Metin içinde aranılan bir kelime veya kelime grubunu bulmaya yarar
151. Metin içindeki bir kelime veya kelime grubunu yeni bir metinle değiştirmeye yarar
152. Yandaki simgenin Wordpad programında görevi nedir?
153. Belge içindeki metinleri seçmeye yarar
154. Belge içindeki resimleri seçmeye yarar
155. Belge içindeki nesneleri seçmeye yarar
156. Belgenin tamamını seçmeye yarar



1. Yukarıdaki simge için ne söylenebilir?
2. Kısayol simgesidir
3. Klasör simgesidir
4. Sürücü simgesidir
5. Denetim masası simgesidir
6. Masaüstünün standart öğeleri olan Bilgisayar – Kullanıcı Dosyaları – Ağ seçeneklerininsimgeleri nasıl değiştirilir?
7. Masa üstünde farenin sağ tuşu – Kişiselleştir – Denetim masasına giriş
8. Masa üstünde farenin sağ tuşu – Kişiselleştir – Masa üstü simgelerini değiştirin
9. Masa üstünde farenin sağ tuşu – Kişiselleştir – Fare işaretçilerini değiştirin
10. Masa üstünde farenin sağ tuşu – Kişiselleştir – Hesap resminizi değiştirin
11. Masa üstünde farenin sağ tuş menüsü açıldığında yandaki seçenek ne amaçla kullanılır?
12. Masa üstünün renk ayarları, tema ayarları gibi ayarların yapıldığı ayar penceresidir
13. Masa üstünde kişiselleştir adında bir klasör oluşturur
14. Masa üstünde bulunan bir klasörü ağ paylaşımına açmaya yarar
15. Bilgisayarımızın klavye, fare gibi seçeneklerinin ayarlandığı ayar penceresidir
16. Yandaki Araçlar menüsünden hangisi eklenemez?
17. Hava durumu
18. Haber Başlıkları
19. Takvim
20. Kullanıcı Hesabı
21.  Masa üstünde farenin sağ tuş menüsü açıldığında yandaki seçenek ne amaçla kullanılır?
22. Bilgisayarımızı kendi standartlarımıza göre ayarladığımı ayar penceresine ulaşmayı sağlar
23. Bilgisayarımızın renk, tema, çözünürlük gibi ayarlarının yapıldığı yerdir
24. Masa üstüne hava durumu, haber başlıkları gibi ek araçların getirilmesi için kullanılır
25. Masa üstündeki simgelerin belli standartlarda sıralanmasını sağlar



1. Yukarıda görünen simgeleri Araçlar seçeneklerini masa üstüne nasıl ekleyebiliriz?
2. Masa üstünde farenin sağ tuşu – Kişiselleştir
3. Masa üstünde farenin sağ tuşu – Araçlar
4. Masa üstünde farenin sağ tuşu – Sıralama Ölçütü
5. Masa üstünde farenin sağ tuşu – Ekran çözünürlüğü
6. Bilgisayarın sürücü kapasitesi nasıl anlaşılır?
7. Bilgisayarım simgesi – Sürücü üzerinde sağ tuş – Özellikler
8. Belgelerim simgesi – Sürücü üzerinde sağ tuş – Özellikler
9. Geri dönüşüm kutusu simgesi – Sürücü üzerinde sağ tuş – Özellikler
10. Ağ simgesi – Sürücü üzerinde sağ tuş – Özellikler



1. Bilgisayarımızda matematik problemlerini çözmek veya matematiksel ifadeler içeren belgeler ya da sunular oluşturmak için kullanılan, Matematiksel giriş paneline nasıl ulaşabiliriz?
2. Başlat – Tüm Programlar – Matematiksel Giriş paneli
3. Başlat – Tüm Programlar – Başlangıç – Matematiksel Giriş paneli
4. Başlat – Tüm Programlar – Donatılar – Matematiksel Giriş paneli
5. Başlat – Tüm Programlar – Denetim masası Ayarları – Matematiksel Giriş paneli



1. Yukarıdaki ekran görüntüsünü almak ve resim olarak kaydetmeye yarayan Ekran Alıntısı Aracına nasıl ulaşabiliriz?
2. Başlat – Tüm Programlar – Ekran Alıntısı Aracı
3. Başlat – Tüm Programlar – Başlangıç – Ekran Alıntısı Aracı
4. Başlat – Tüm Programlar – Donatılar – Ekran Alıntısı Aracı
5. Başlat – Tüm Programlar – Denetim masası Ayarları Ekran Alıntısı Aracı
6. Bilgisayarımızda en son çalıştığımız ve kaydettiğimiz belgelerin listesini nereden görebiliriz?
7. Başlat – Denetim masası
8. Başlat – Bilgisayar
9. Başlat – Son kullanılan öğeler
10. Başlat – Varsayılan programlar

1. Paint programını masaüstüne nasıl kısa yol oluştururuz?
2. Başlat – Tüm programlar – Donatılar – Paint – Sağ Tuş – Gönder (Kısayol oluştur)
3. Başlat – Tüm programlar – Donatılar – Paint – Sol Tuş – Gönder (Kısayol oluştur)
4. Başlat – Tüm programlar – Hesap Makinesi
5. Başlat – Tüm Programlar – Donatılar – Not Defteri

1. Hesap Makinesini Görev çubuğuna sabitlemek için hangi yöntem kullanılır?
2. Hesap Makinesi – sol tuş – Görev çubuğuna sabitle
3. Hesap Makinesi – sağ tuş – Başlat menüsüne sabitle
4. Hesap Makinesi – Sol tuş – Başlat menüsüne sabitle
5. Hesap Makinesi – Sağ tuş – Görev çubuğuna sabitle
6. Dosya /Klasörleri Tek Tıkla açmak için hangi yol izlenir?
7. Klasör seçenekleri – Görünüm
8. Klasör seçenekleri – Genel
9. Klasör seçenekleri – Ara
10. Hiçbiri
11. Görev çubuğunu kilitlemek için aşağıdakilerden hangi yöntem uygulanır?
12. Başlat menüsü – Gönder – E posta
13. Başlat menüsü – Sağ tuş – Özellikler
14. Görev Çubuğu – Sağ tuş – Özellikler
15. Başlat menüsü– Tüm Programlar – Donatılar
16. Bir pencerede bulunan bütün dosyaları seçili hâle getirmek için hangi kısayol tuşu kullanılır?
17. CTRL + A
18. Tab + Shift
19. CTRL + R
20. CTRL + E
21. Aşağıdakilerden hangisi Başlat Menüsü içerisinde yer alan Kapat Düğmesi seçeneklerinden değildir?
22. Kullanıcı oluştur
23. Kullanıcı Değiştir
24. Oturumu Kapat
25. Yeniden Başlat